



日本タイポグラフィ年鑑2022 出品要項

今年度もCOVID-19感染拡大防止の観点から、
オンライン審査と実物審査の併用となります。
出品部門によって異なります。

出品 エントリー 期間

2021年8月24日[火]—9月24日[金]

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/>

作品受付 期間

オンライン審査

2021年8月24日[火]—9月24日[金]

作品送付先 <https://www.dropbox.com/request/xCo1KxZO2lc9gLxMF1Sg>

実物審査

2021年10月12日[火]・13日[水]

オンライン審査を通過後の実物作品提出も同日程です。

郵送

時間指定 **午前中(8:00–12:00) または 14:00–16:00着指定(必須)**

宛先 〒103-0004
東京都中央区東日本橋2-22-4 中央区立産業会館 2階展示室
日本タイポグラフィ年鑑出品係宛
03-3864-4666

直接搬入

受付時間 **11:00–16:00(厳守)**

例年より終了時間が1時間早いのでご注意ください。

会場 〒103-0004
東京都中央区東日本橋2-22-4 中央区立産業会館 2階展示室
搬入時はマスク着用にてお越しください。

緊急時連絡先 **03-3864-4666**

この電話番号は搬入日当日のみご利用いただけます。

問い合わせ

問い合わせ
フォーム <https://typography.or.jp/annual/ja/contact>

NPO法人 日本タイポグラフィ協会
〒103-0024 東京都中央区日本橋小舟町3-12-7F



本書の構成・使い方

最初に必要なページを選択してください。

この出品要項は全体で75ページございますが、すべてをご覧いただく必要はございません。

出品部門によってお読みいただくべきページが異なりますので、

まずは目次をご覧いただき、必要なページを選択してください。

また印刷される際は、**必要なページのみを印刷されることをおすすめいたします。**

本書は、**全員必読ページ**と**必要な部門を選択するページ**の2種類から構成されます。後者では、自分が出品する部門のページのみご覧いただくと、出品に必要な情報が得られるようになっております。出品しない部門のページはご覧いただく必要がございません。

例：

部門1と部門5に出品する場合

右図にて**赤枠**で示したページをご覧ください。

全員必読ページ [p.01-15, 73-75]

+

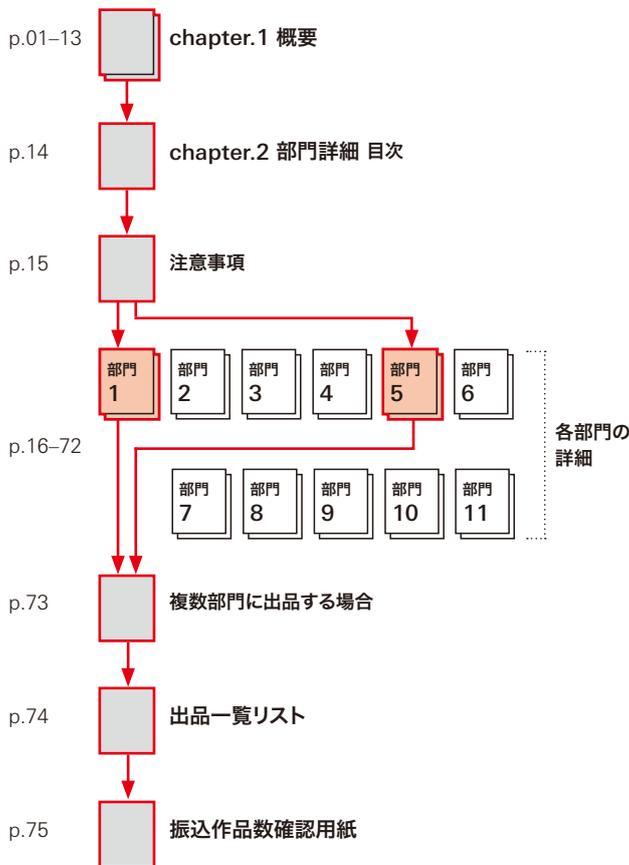
部門1のページ [p.16-22]

+

部門5のページ [p.37-41]

 全員必読ページ
全部門共通の内容 [p.01-15, 73-75]

 必要な部門を選択するページ
部門ごとに異なる内容 [p.16-72]

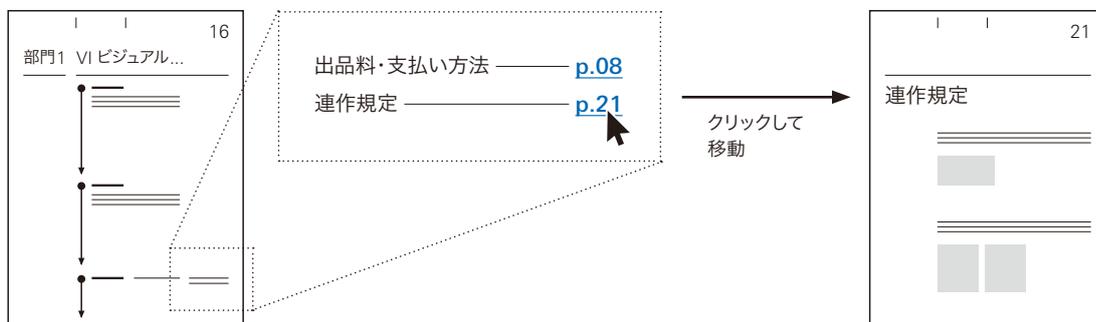


参照リンク

より詳しい情報を別のページにて参照できる場合、

下図のように参照リンクを挿入しております。

印刷せずpdfでご利用の場合は、参照リンク部分をクリックして該当ページへ移動することができます。





昨年度からの 重要な変更点

出品料のクレジットカード払い

出品料・支払い方法 ———— [p.08](#)

今年度より出品料のクレジットカード払いも開始いたします。

これにともない今年度より**出品料の会場支払いはできません。**

実物審査のため作品を会場に搬入される場合も事前に出品料の支払いをお願いいたします。

台紙貼り作品は台紙1枚につき作品5点まで

部門詳細 —————— [p.14](#)

立体作品だけでなくA2未満サイズの平面作品も

台紙1枚に配置できる作品数は5点までとします。

作品数が6点以上の場合は連作としての出品となります。

出品一覧リストは1枚にまとめる

複数部門に出品する場合 — [p.73](#)

オンライン審査／実物審査両方の部門に出品する場合、

今年度からは、出品一覧リストを審査方法ごとに分けて、全ての出品を1枚にまとめてご記入ください。

なお、全ての出品数が14を超える場合のみ、15番目以降を2枚目の出品一覧リストにご記入ください。



目次

[05](#) **chapter. 1 概要**

- [06](#) 作品対象 | 部門 | 審査委員 | 賞
- [07](#) 出品スケジュール
- [08](#) 出品料・支払い方法
- [10](#) 搬入先
- [11](#) 要返却
- [12](#) 入選後のスケジュール
- [13](#) 注意事項・その他

[14](#) **chapter. 2 部門詳細**

- [15](#) 注意事項
- [16](#) 部門1 —— VI ビジュアル・アイデンティティ
- [23](#) 部門2 —— ロゴタイプ・シンボルマーク
- [27](#) 部門3 —— タイプデザイン
- [33](#) 部門4 —— グラフィック
- [37](#) 部門5 —— ブック・エディトリアル
- [42](#) 部門6 —— パッケージ
- [46](#) 部門7 —— インフォグラフィック
- [54](#) 部門8 —— 環境・ディスプレイ・サイン
- [60](#) 部門9 —— オンスクリーン
- [63](#) 部門10 —— 研究・実験・自主制作
- [72](#) 部門11 —— 学生
- [73](#) 複数部門に出品する場合

[74](#) 出品一覧リスト

[75](#) 振込作品数確認用紙

chapter. 1

概要

- [06](#) 作品対象 | 部門 | 審査委員 | 賞
- [07](#) 出品スケジュール
- [08](#) 出品料・支払い方法
- [10](#) 搬入先
- [11](#) 要返却
- [12](#) 入選後のスケジュール
- [13](#) 注意事項・その他

作品対象 | 部門 | 審査委員 | 賞 | 出品スケジュール | 出品料・支払い方法 | 搬入先 | 要返却 | 入選後のスケジュール | 注意事項・その他

作品対象

2020年10月から2021年9月24日までに
クライアントワークとして初めて使用・発表されたもの

- ・部門1 [VI ビジュアル・アイデンティティ] については展開実施時期がその時期に該当していれば出品可能です。
- ・部門10 [研究・実験・自主制作] はノンクライアントワークも出品可能です。

部門

[一般部門]

- 部門1 —— VI ビジュアル・アイデンティティ
- 部門2 —— ロゴタイプ・シンボルマーク (オンライン審査)
- 部門3 —— タイプデザイン (オンライン審査)
- 部門4 —— グラフィック
- 部門5 —— ブック・エディトリアル
- 部門6 —— パッケージ
- 部門7 —— インフォグラフィック (オンライン審査)
- 部門8 —— 環境・ディスプレイ・サイン (オンライン審査)
- 部門9 —— オンスクリーン (オンライン審査)
- 部門10 —— 研究・実験・自主制作

[学生部門]

- 部門11 —— 学生 (一部オンライン審査/昨年通り)
スチューデントサポート会員および学生の出品はすべてこの部門になります。

・部門ごとの詳細は [[p.14 部門詳細](#)] をご参照ください。

審査委員

当協会の選出した審査委員がおこないます。

[今年度審査委員]

粟辻 美早 太田 徹也 小川 航司 工藤 強勝 茂村 巨利 杉崎 真之助
高田 雄吉 高橋 善丸 中野 豪雄 南部 俊安 藤本 孝明 八十島 博明
片岡 朗 [ゲスト審査委員]

賞

グランプリ

(一般部門・学生部門=各1点)

全出品作品の中から特に優秀と認められた作品または作家を選出。
授賞式にて賞状と年鑑を授与します。

ベストワーク

(一般部門・学生部門=各数点)

入選作品の中から高い評価を得た作品数点を選出。
授賞式にて賞状と年鑑を授与します。

審査委員賞

(一般部門=数点)

審査委員が個人の視点で選んだ作品または作家を選出。
授賞式にて賞状を授与します。

作品対象 | 部門 | 審査委員 | 賞 | **出品スケジュール** | 出品料・支払い方法 | 搬入先 | 要返却 | 入選後のスケジュール | 注意事項・その他

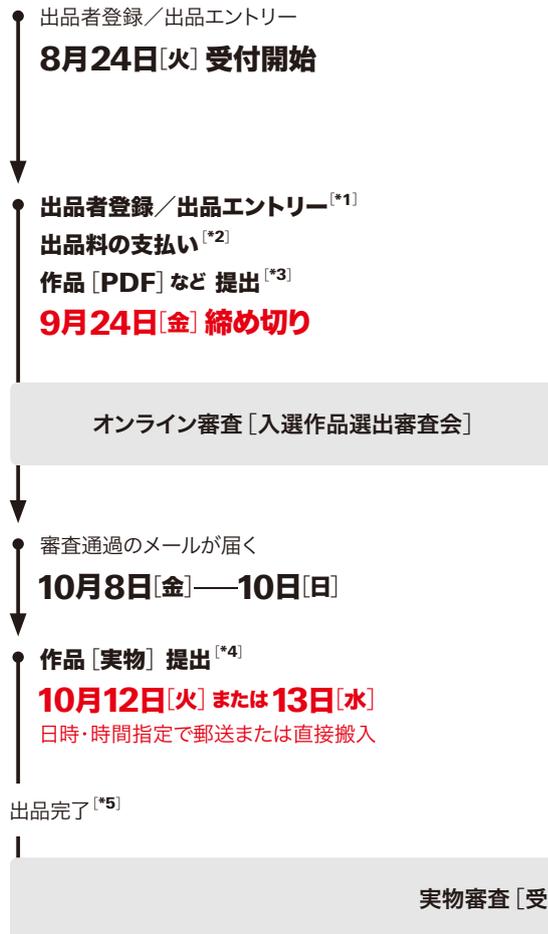
出品 スケジュール

スケジュールは出品する部門の審査方法によって大きく異なります。

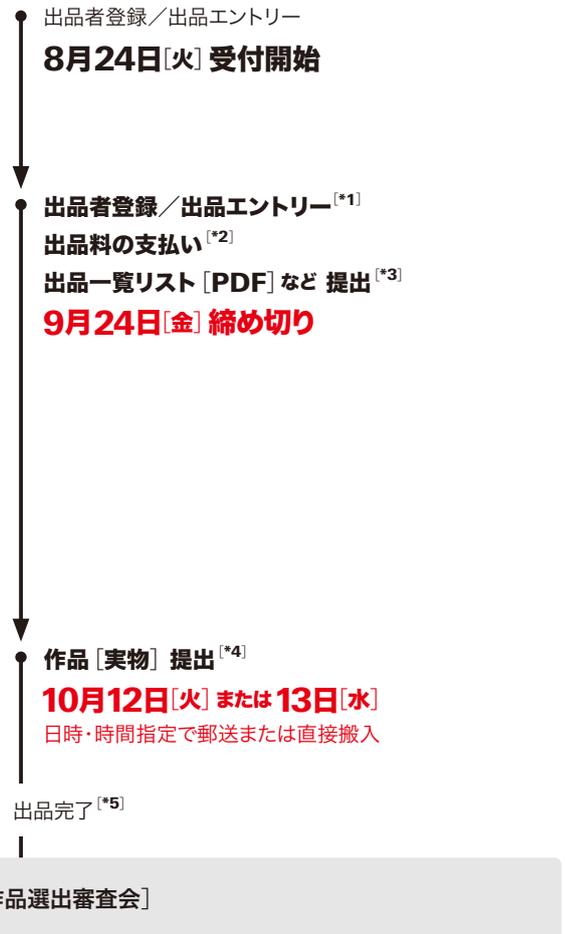
また出品作品にオンスクリーン作品が含まれる場合など、作品の種類によっても異なります。

必ず [\[p.14 部門詳細\]](#) を参照し、詳しいスケジュールをご確認ください。

1. オンライン審査 の部門に出品する場合



2. 実物審査 の部門に出品する場合



3. オンライン審査／実物審査 両方 の部門に出品する場合

今年度より出品方法が変更になります。

出品一覧リストの記入／出品料の支払い／必要書類の提出を、審査方法ごとに分け2度行うのではなく、全出品分まとめて行っていただきます。

詳しくは [\[p.73 複数部門に出品する場合\]](#) をご参照ください。

注

^[*1] 各部門の出品手順 | 出品者登録／出品エントリー ————— [p.14](#)

^[*2] 出品料・支払い方法 ————— [p.08](#)

^[*3] 各部門の出品手順 | 作品送付物一覧 ————— [p.14](#)

^[*4] 各部門の出品手順 | 作品送付物一覧 ————— [p.14](#)

搬入先 ————— [p.10](#)

要返却 ————— [p.11](#)

^[*5] 入選後のスケジュール ————— [p.12](#)

作品対象 | 部門 | 審査委員 | 賞 | 出品スケジュール | **出品料・支払い方法** | 搬入先 | 要返却 | 入選後のスケジュール | 注意事項・その他

出品料・ 支払い方法

出品料の会場支払いはできません。

9月24日[金]の出品締め切りまでに出品料の支払いをお願いいたします。

出品料

	一般	サポーター・学生	会員
単作	2,500円	1,250円	2,000円
連作2点	4,500円	2,250円	3,600円
連作3～5点	6,000円	3,000円	4,800円
連作6～10点	9,000円	4,500円	7,200円

・連作点数が10点を超える場合、上記を組み合わせでご出品ください。

例：連作13点の場合

連作10点料金 9,000円 +

連作 3点料金 6,000円 = 15,000円

クレジットカード払い

PayPalの利用にてご対応いただけます。

①PayPalのHPより利用者登録をします。

②「支払い」を選択し、

「**office (at) typography.or.jp**」と入力（入力の際は (at) を@に変換ください）。

誤ったアドレスを入力すると正常に支払いを完了できません。入力の際はご注意ください。

③「出品料金を入力・メモ追加」部分に「**年鑑出品料**」と入力。

④「買い手保護を利用して支払う」を選択。

⑤「今すぐ支払う」を選択。

銀行振込

銀行名 ———— ゆうちょ銀行

支店名 ———— 〇一九支店

口座番号 ———— (当座) 0021254

名義 ———— NPO 法人日本タイポグラフィ協会

・払込手数料は各自でご負担ください。

・オンライン振込・ATM 振込・銀行窓口振込全て可能です。

作品対象 | 部門 | 審査委員 | 賞 | 出品スケジュール | **出品料・支払い方法** | 搬入先 | 要返却 | 入選後のスケジュール | 注意事項・その他

書類の作成

9月24日 [金] までに出品一覧リストとともにDropbox指定アドレスへアップロードください。

<https://www.dropbox.com/request/xCo1KxZO2lc9gLxMF1Sg>

各部門の**作品送付物一覧** [[p.14 部門詳細](#) | [各部門の出品手順](#) を参照] と合わせてご出品ください。

クレジットカード払いの場合

支払いを証明できる画面 [PDFまたはJPG]

手続き完了されましたら、当協会が振込を確認できるページのスクリーンショットを撮り、PDFまたはJPGで保存してください。

—

銀行振込の場合

ご利用明細票 [PDFまたはJPG]

振込が完了されましたら、
ご利用明細票をPDFまたはJPG形式でスキャン、
もしくはインターネットバンキングの振込内容のダウンロードをし、
PDFまたはJPGで保存してください。



振込作品数確認用紙 [PDF]

→[p.75](#)



作品対象 | 部門 | 審査委員 | 賞 | 出品スケジュール | 出品料・支払い方法 | **搬入先** | 要返却 | 入選後のスケジュール | 注意事項・その他

搬入先

郵送に関しては日時指定必須、直接搬入に関しては受付時間を厳守してください。

指定時間以外に到着された作品はお受けできませんのでご注意ください。

オンライン審査を通過後の実物作品提出も同日になります。

郵送

日時指定 2021年10月12日[火]または10月13日[水]指定(必須)
午前中(8:00-12:00)または14:00-16:00着指定(必須)

宛先 〒103-0004
東京都中央区東日本橋2-22-4 中央区立産業会館 2階展示室
日本タイポグラフィ年鑑出品係宛
03-3864-4666

直接搬入

日程 2021年10月12日[火]・10月13日[火]

受付時間 11:00-16:00(厳守)

例年より終了時間が1時間早いのでご注意ください。

会場 〒103-0004
東京都中央区東日本橋2-22-4 中央区立産業会館 2階展示室
東日本橋駅 B3 出口より徒歩4分
馬喰横山駅B4 出口より徒歩5分
馬喰町駅C1 出口より徒歩5分/浅草橋駅東口より徒歩8分
搬入時はマスク着用にてお越しください。

緊急時連絡先 03-3864-4666

この電話番号は搬入日当日のみご利用いただけます。



作品対象 | 部門 | 審査委員 | 賞 | 出品スケジュール | 出品料・支払い方法 | 搬入先 | **要返却** | 入選後のスケジュール | 注意事項・その他

要返却

基本的に立体作品に限り、出品作品を返却することができます。

以下の場合には平面作品でも返却承ります。

- ・部門10 [研究・実験・自主制作] への出品作品
- ・部門11 [学生] への出品作品
- ・オンライン審査を通過した作品

出品時の注意

以下の3カ所に要返却の記入・チェックをしてください(連作の場合は個数分すべて)。

1. 出品フォーム [出品エントリー時]
2. 出品一覧リスト [p.74]
3. 出品エントリーラベル [p.14 部門詳細 | 各部門の出品手順を参照]

1カ所でも記載もれがあると、返却に時間がかかったり、できない場合があります。

返却手数料

(=作品保管料)

返却希望の場合、出品作品毎に返却手数料がかかります。

返却手数料は出品料のお支払い時にまとめてお支払いいただきます。

単作	1,000円	返却作品の発送は ヤマト運輸着払いにて行います。
連作(何連作でも)	3,000円	左記の返却手数料に加え、 別途 着払い発送費 がかかります。

総支払額

=

出品料

+

返却手数料

+

着払い発送費

出品時に事前支払い

作品受取時に
ヤマト運輸へ支払い

・例：3種出品(単作/2連作/3連作)すべて要返却の場合の支払い料金

単作料金 2,500円 + 返却手数料 1,000円 + (+着払い発送)
 連作2点料金 4,500円 + 返却手数料 3,000円 + (+着払い発送)
 連作3点料金 6,000円 + 返却手数料 3,000円 = 20,000円 (+着払い発送)

出品時に事前支払い

作品返却時、発送回数ごとに着払い

まとめでの発送が できない場合

- ・要返却作品を複数出品いただいた場合、返却は出品番号ごとの発送となります。まとめて発送することはシステム上できません。
- ・単一出品の場合も、作品の大きさや連作点数により複数口にての発送になる場合がございます。
- ・立体作品と平面作品が混合した連作作品については、別口で発送する場合がございます。
- ・万が一要返却作品を紛失した場合は、当協会規定内にて対応いたします。

作品対象 | 部門 | 審査委員 | 賞 | 出品スケジュール | 出品料・支払い方法 | 搬入先 | 要返却 | **入選後のスケジュール** | 注意事項・その他

入選後のスケジュール

● 受賞・入選通知発送

11月10日[水]—15日[月] 予定

入選者には郵送にて入選通知を送付します。

● 作品クレジット登録／作品データ送付 [撮影がない場合]／受賞コメント提出 [受賞作品のみ]

11月15日[月]—25日[木] 予定

入選通知の案内にしたがって諸手続きを期限までに完了させてください。

作品クレジット登録

- ・入選通知に記載される「作品クレジット入力フォーム」にアクセスいただき、必要情報を入力してください。
- ・入力された情報がそのまま年鑑収録の作品クレジットの元原稿となりますので、欧文表記も含め正確に記入ください。
- ・フォームを送信されてからの作品クレジット変更は応じかねますのでご注意ください。

作品データ送付 [撮影がない場合]

- ・入選作品の撮影有無については日本タイポグラフィ年鑑編集委員にて決定いたします。(撮影は基本的に立体物のみになります。)
- ・入選通知にて、撮影が必要な作品であるかどうかをお知らせいたします。
- ・撮影対象でない作品の場合は作品の画像データの提出をお願いします。データ提出の形式などは入選通知に記載されます。

● 作品撮影料の支払い [撮影がある場合]

11月15日[月]—12月中旬 予定

撮影対象である作品の場合は**撮影料(一般:3,500円/学生:3,000円)**をお支払いいただきます。

● 要返却作品の返却

12月中旬—2022年1月中旬 予定

● 日本タイポグラフィ年鑑2022 発行

2022年4月上旬—中旬 予定

● 日本タイポグラフィ年鑑2022 表彰式

2022年4月24日[日] 予定

- ・入選作品は編集作業上、出品部門を移動する場合があります。また、連作作品の掲載選定については編集委員に一任させていただきます。あらかじめご了承ください。
- ・入選作品は年鑑とは別に当協会の主催する展覧会における展示や広報物、当協会Webサイトなどに掲載させていただく場合があります。

作品対象 | 部門 | 審査委員 | 賞 | 出品スケジュール | 出品料・支払い方法 | 搬入先 | 要返却 | 入選後のスケジュール | **注意事項・その他**

注意事項・ その他

- ・出品にあたってはあらかじめ共同制作者、代理店、クライアントなど関係の方々のご同意を得てからおこなってください。また、作品制作に関する肖像権、著作権についてもあらかじめ権利者の承諾を得てからおこなってください。掲載作品について後日関係各所から異議が生じた場合、主催者は一切の責任を負いません。出品者によって問題を処理・解決されますようお願いいたします。
- ・額装されたものは受け付けません。
- ・万全の作業を心がけておりますが、不測の事故によって作品を破損した場合は、なにとぞご容赦ください。

chapter. 2

部門詳細

- [15](#) 注意事項

 - [16](#) 部門1 ————— VI ビジュアル・アイデンティティ

 - [23](#) 部門2 ————— ログタイプ・シンボルマーク

 - [27](#) 部門3 ————— タイプデザイン

 - [33](#) 部門4 ————— グラフィック

 - [37](#) 部門5 ————— ブック・エディトリアル

 - [42](#) 部門6 ————— パッケージ

 - [46](#) 部門7 ————— インフォグラフィック

 - [54](#) 部門8 ————— 環境・ディスプレイ・サイン

 - [60](#) 部門9 ————— オンスクリーン

 - [63](#) 部門10 ————— 研究・実験・自主制作

 - [72](#) 部門11 ————— 学生

 - [73](#) 複数部門に出品する場合
-
- [74](#) 出品一覧リスト

 - [75](#) 振込作品数確認用紙

chapter. 2

部門詳細

注意事項

台紙貼り作品は台紙1枚につき作品5点まで

立体作品だけでなくA2未満サイズの平面作品も

台紙1枚に配置できる作品数は5点までとします。

作品数が6点以上の場合は連作としての出品となります。

連作は同部門内のみ

部門をまたいでの連作出品はできませんのでご注意ください。

なお、部門2 [ロゴタイプ・シンボルマーク] は単作出品のみで連作出品自体できません。

出品一覧リストは1枚にまとめる

複数部門に出品する場合 — [p.73](#)

オンライン審査／実物審査両方の部門に出品する場合、

今年度からは、出品一覧リストを審査方法ごとに分けず、全ての出品を1枚にまとめてご記入ください。

なお、全ての出品数が14を超える場合のみ、15番目以降を2枚目の出品一覧リストにご記入ください。

出品する部門に迷った場合

迷った場合は、出品一覧リストの部門番号欄は空欄のままご出品ください。

こちらで判断させていただきます。

部門

1

VI ビジュアル・アイデンティティ

CI・BI計画などの総合的な実施展開（マニュアル、ステーションナリー等も含む）

実物審査 [オンスクリーン作品のみオンライン審査]

出品手順

1 出品者登録

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> にて出品者登録をします。

注意点

- ・昨年の年鑑で登録いただいた出品者IDは流用できません。
- ・新規出品者登録をお願いいたします。
- ・入選後に出品者ID・パスワードが必要となりますので、登録完了メールは破棄しないようご注意ください。

2 出品エントリー

8月24日[火]—9月24日[金]年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> に出品者IDでアクセスします。出品情報を入力し、**出品作品見本画像**をアップロードします。登録したメールアドレスに**出品エントリーラベル**が届きます。

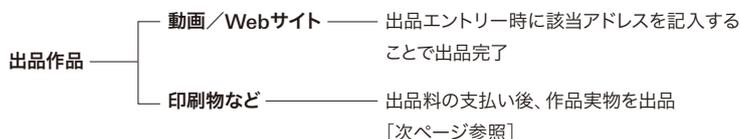
出品作品見本画像

- ・出品作品の照合確認に使用します。
- ・RGB/jpeg
- ・150dpi程度
- ・230 × 270 pixel以内（縦横どちらでも可）
- ・連作の場合は全作品を入れた見本画像を作成ください。（小さくても可）



出品作品に動画/Webサイトが含まれる場合

- ・動画作品の場合は、YouTubeに作品を「限定公開」でアップロードし、「共有アドレス」を控えておいてください。
- ・出品エントリーの際、出品フォームに動画作品の場合は「共有アドレス」、Webサイト作品の場合はサイトURLを記載してください。

出品作品の作り方 | オンスクリーン作品 [p.20](#)

3 出品料を支払う

出品料・支払い方法 [p.08](#)連作規定 [p.21](#)

次ページへ

4 提出データをアップロードする

8月24日[火]—9月24日[金]

作品送付物一覧 [下図] を1つのフォルダに圧縮し、

Dropbox指定アドレス <https://www.dropbox.com/request/xCo1KxZ02lc9gLxMF1Sq> に

アップロードします。

作品送付物一覧

- 出品一覧リスト [PDF] → [p.74](#) リスト PDF
- クレジットカード払いの場合 支払いを証明できる画面 [PDFまたはJPG] 支払い証明 PDF
- 銀行振込の場合 ご利用明細票 [PDFまたはJPG] or JPG
- 振込作品数確認用紙 [PDF] → [p.75](#) 作品数確認 PDF

5 作品を提出する

10月12日[火]・13日[水]

作品送付物一覧 [下図] を用意し、

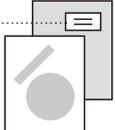
郵送または直接搬入にて作品をご提出ください。

搬入先 ————— [p.10](#)

出品作品の作り方 ————— [p.18](#)

要返却 ————— [p.11](#)

作品送付物一覧

- 出品作品 → [p.18](#)
- 出品エントリーラベル [プリントアウト] 

実物審査の部門のみで複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- ・郵送の場合、全作品を一度にご送付ください。
- 各部門に分けてのご送付はされないようご注意ください。
- ・郵送される際に発送が複数口にわたる場合は、必ず「1/2個口」・「2/2個口」などと伝票と発送箱に大きく赤字で記載をしてください。

オンライン審査／実物審査両方の部門で複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- 今年から出品一覧リストを2枚に分けず、1枚にまとめたの提出に変更になりました。
- ・9月24日 [金] までに、出品作品実物以外のすべてのデータを提出し、出品作品実物のみ10月12日 [火]・13日 [水] に郵送または搬入ください。
- 詳しくは [\[p.73 複数部門に出品する場合\]](#) を参照ください。

出品完了

出品作品の 作り方

A2未満の平面作品 → 台紙に貼って出品

作品

- ・台紙のオモテ面に貼り付けてください。
- ・**台紙1枚に貼り付けられる作品数は5点までです。**
- ・作品数が6点以上の場合は、
連作としての出品となります。(台紙の枚数=連作数)

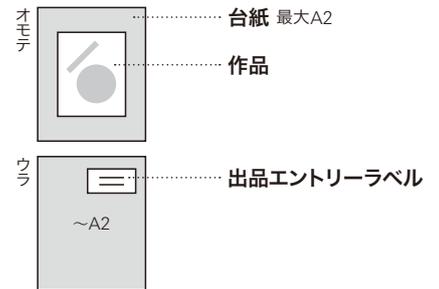
出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールを
プリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。

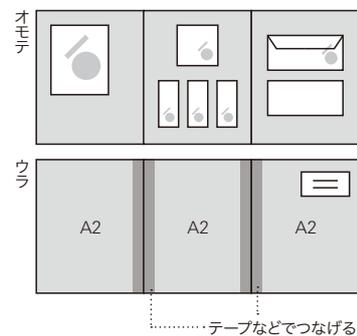
台紙の裏面右上に貼り付けてください。

台紙

- ・**最大A2**まで/厚さ5mm程度まで
- ・1枚で足りない場合は、
最大5枚までアコーディオン式に繋げてください。
(縦・横不問)
- 例: 7枚の場合、5枚と2枚のアコーディオン式にしてください。



例: 台紙3枚



例: 台紙7枚



A2以上の平面作品 → 台紙に貼らずに出品

作品

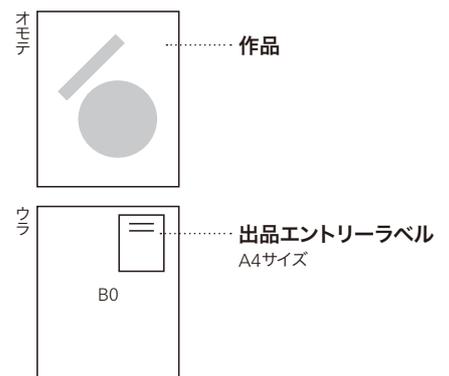
- ・連作の場合は、
繋げてアコーディオン式にはしないでください。

出品エントリーラベル

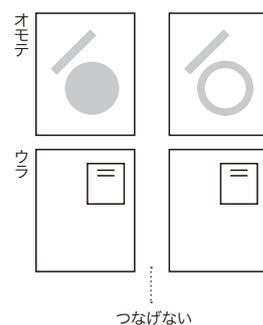
- ・出品エントリー時に送付されたメールを
プリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。

作品の裏面右上に貼り付けてください。

- ・連作の場合、すべての作品に出品エントリーラベルを
漏れなく貼り付けてください。
- ・大型作品になりますので、出品エントリーラベルは
A4サイズでプリントアウトしてください。



例: ポスター2枚



立体作品・書籍

→ 会場で台紙に配置できるよう出品

審査会場では、台紙に立体作品を配置した状態で審査が行われます。

作品

- ・提出時は台紙に貼り付けないでください。
- ・台紙1枚に配置できる作品数は5点までです。
- ・作品数が6点以上の場合、
連作としての出品となります。(台紙の枚数=連作数)
- ・この部門に限り、書籍も立体作品として、
台紙に配置することを前提としてご出品ください。
- ・この部門では書籍の付箋つけはできません。
- ・中面にアピール部分がある場合、
プリントアウトしたページを台紙に貼ってご出品ください。

出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールを
プリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。

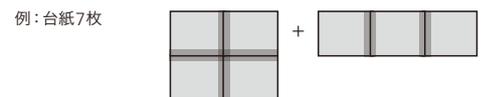
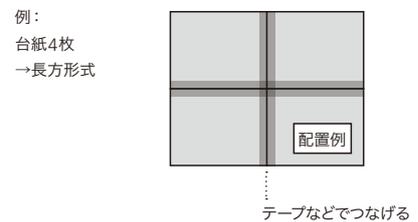
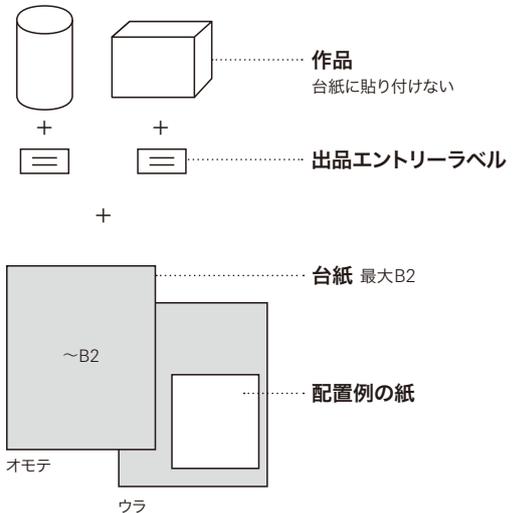
全ての立体作品の底面ないし背面に
それぞれ貼り付けてください。

台紙

- ・最大B2まで/厚さ5mm程度まで
- ・1枚で足りない場合は、
3枚まではアコーディオン式に、
4枚(最大)の場合は長形式に繋げた状態で
提出してください。
- 例: 7枚の場合、
4枚を長形式、3枚をアコーディオン式にしてください。

配置例の紙

- ・台紙裏面に貼り付けてください。
手書きでも配置見本写真でもどちらでも構いません。



オンスクリーン作品

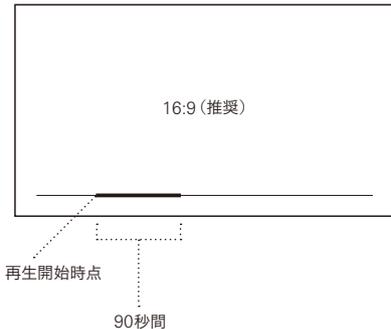
→ 出品エントリー時に出品

出品作品にオンスクリーン作品 [動画/Webサイト] が含まれる場合は、オンスクリーン作品のみ、出品エントリー時に該当アドレスを記入することで出品となります。

動画の場合

- ・YouTubeに作品をアップロードします。
- ・公開範囲は「限定公開」にします。
- ・その際「共有アドレス」を控えておいてください。
- ・出品エントリーの際、出品フォームに「共有アドレス」を記入してください。
-
- ・ディスプレイでの審査に耐える品質にしてください。
(アスペクト比は16:9を推奨)
- ・**審査時の再生時間は90秒です。**
再生開始部分に指定がない限り冒頭からの再生です。
- ・再生開始部分に指定がある場合、出品エントリー時に記入してください。
- ・再生推奨環境 (スマートフォン等) がある場合、出品エントリー時に記入してください。

例：動画作品



Webサイトの場合

- ・出品エントリーの際、出品フォームにWebサイト作品のURLを記載してください。



動画/Webサイトいずれの場合も出品作品見本画像 [p.16] は、作品の一部のスクリーンショットなどで結構です。また、出品エントリーラベルは必要ありません。

連作規定

- ・出品料は出品者の種別（一般／学生／会員）によって異なります。
このページでは一般部門の金額にて表記しております。
詳しくは [p.08 出品料・支払い方法] を参照してください。
- ・台紙に配置する作品で規定台紙内に入れることができないサイズの作品を検査されている場合は事前に問い合わせフォームまで問い合わせください。
- ・出品料算定についてご質問などございましたら問い合わせフォームまで問い合わせください。

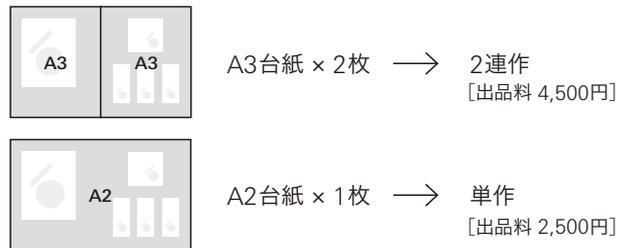
A2未満の平面作品

→ 台紙の枚数 = 連作点数 [台紙1枚に5点まで]



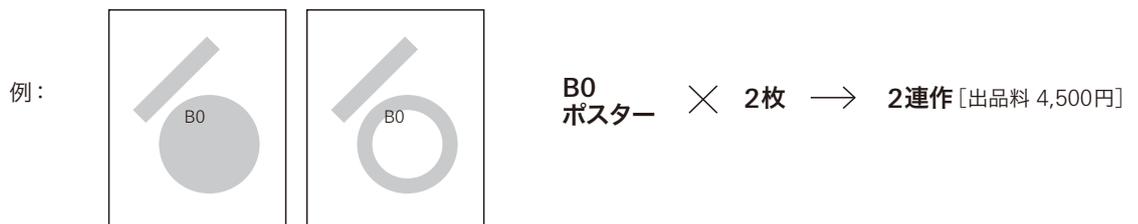
注意点

- ・台紙の枚数 = 連作点数なので、A2サイズより小さいサイズの台紙でも1枚1点とカウントします。
A2サイズ1枚にレイアウトできるものを出品者意図によりA3サイズ台紙を2枚使って出品した場合は2連作扱いとなります。
- ・台紙1枚に配置できるのは最大5点です。



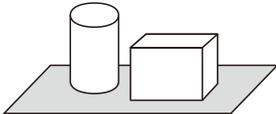
A2以上の平面作品

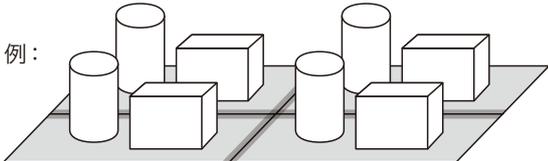
→ 平面作品の枚数 = 連作点数



立体作品・書籍

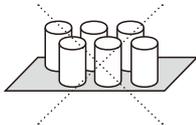
→ **台紙の枚数=連作点数** [台紙1枚に5点まで]

例： B2台紙 × 1枚 → 単作 [出品料 2,500円]

例： B2台紙 × 4枚 → 4連作 [出品料 6,000円]

注意点

- ・平面作品用の台紙は最大A2サイズ、立体作品用の台紙は最大B2サイズです。
- ・台紙1枚に配置できるのは最大5点です。作品数が6点の場合は台紙内に配置できたととしても2連作となりますのでご注意ください。
- ・要返却の作品でも、台紙は返却できませんのでご了承ください。



B2台紙 × 2枚
→ 2連作 [出品料 4,500円]

動画

→ **動画作品の数=連作点数** 例：動画 × 3点 → 3連作 [出品料 6,000円]

Webサイト

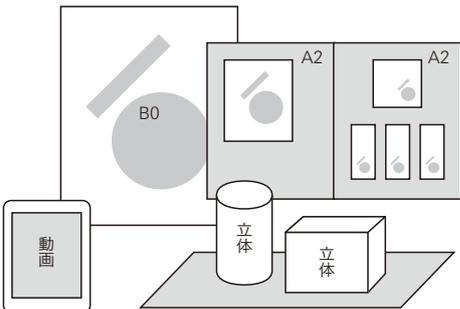
→ **1-5URL=単作、6-10URL=2連作 ...**

Webサイトの場合、URL5箇所分までを単作とし、それ以上は5箇所分ずつ連作点数が増加します。

例：WebサイトのURL × 6点 → 2連作 [出品料 4,500円]

混合 [平面作品 / 立体作品 / オンスクリーン作品] の場合

→ **個別にカウント**

例：

B0ポスター	×	1枚	} → 5連作 [出品料 6,000円]
平面用A2台紙	×	2枚	
立体用B2台紙	×	1枚	
動画	×	1点	

部門

2 ロゴタイプ・シンボルマーク

企業、店舗、商品などのロゴタイプ・シンボルマーク

オンライン審査 [学生部門は実物審査]

出品手順

1 出品者登録

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> にて出品者登録をします。

注意点

- ・昨年の年鑑で登録いただいた出品者IDは流用できません。
- ・新規出品者登録をお願いいたします。
- ・入選後に出品者ID・パスワードが必要となりますので、登録完了メールは破棄しないようご注意ください。

2 出品エントリー

8月24日[火]—9月24日[金]

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> に出品者IDでアクセスします。

出品情報を入力し、**出品作品見本画像**をアップロードします。

登録したメールアドレスに**出品エントリーラベル**が届きます。

出品作品見本画像

- ・出品作品の照合確認に使用します。
- ・RGB/jpeg
- ・150dpi程度
- ・230 × 270 pixel以内（縦横どちらでも可）



3 出品料を支払う

出品料・支払い方法 ———— [p.08](#)

連作規定 ———— [p.25](#)

4 提出データをアップロードする

8月24日[火]—9月24日[金]

作品送付物一覧 [下図] を1つのフォルダに圧縮し、

Dropbox指定アドレス <https://www.dropbox.com/request/xCo1KxZ02lc9gLxMF1Sg> に

アップロードします。

出品作品PDFの作り方 — [p.25](#)

作品送付物一覧

- 出品作品PDF → [p.25](#) 
 - 出品一覧リスト [PDF] → [p.74](#) 
 - クレジットカード払いの場合 **支払いを証明できる画面** [PDFまたはJPG] 
 - 銀行振込の場合 **ご利用明細票** [PDFまたはJPG] 
 - 振込作品数確認用紙 [PDF] → [p.75](#) 
- or 

次ページへ

部門2——ロゴタイプ・シンボルマーク

出品手順 | 出品作品PDFの作り方／連作規定 [一般] | 出品作品の作り方／連作規定 [学生]

オンライン審査の部門のみで複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- ・全作品のデータと他の送付物を1つのフォルダにまとめ、圧縮して一度にご提出ください。各部門に分けてのご提出はされないようご注意ください。

オンライン審査／実物審査両方の部門で複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
 - ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- 今年から出品一覧リストを2枚に分けず、1枚にまとめたの提出に変更になりました。
- ・9月24日 [金] までに、出品作品実物以外のすべてのデータを提出し、出品作品実物のみ10月12日 [火]・13日 [水] に郵送または搬入ください。
- 詳しくは [p.73 複数部門に出品する場合](#) を参照ください。

出品完了

**5** メールが届く [オンライン審査を通過した場合]**10月8日 [金]——10日 [日]**

オンライン審査後、審査委員の獲得票数が上位の作品は受賞作品選出審査会へと進みます。受賞作品審査へと進む作品には、10月8日 [金]–10日 [日] 事務局よりメールにて連絡が入ります。

**6** 編集部が出品作品PDFをプリントアウトします。

この部門に限り、編集部が出品作品PDFをプリントアウトして受賞作品審査会場に搬入いたしますので、作品搬入の必要はございません。

部門2——ロゴタイプ・シンボルマーク

出品手順 | 出品作品PDFの作り方／連作規定 [一般] | 出品作品の作り方／連作規定 [学生]

出品作品 PDFの 作り方

[一般部門]

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> より、部門2用のフォーマットをダウンロードしてください。

作品

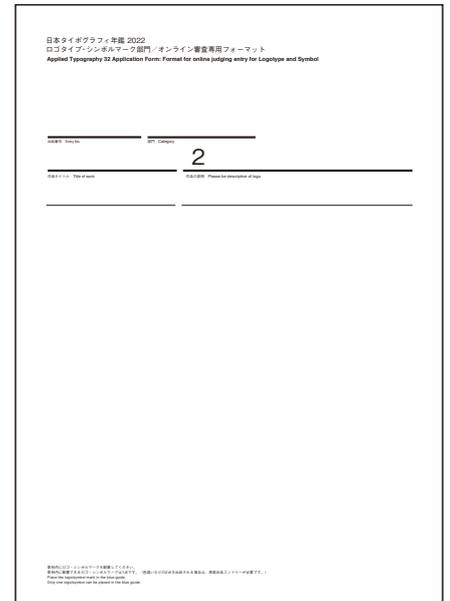
- ・青枠内に単体でレイアウトしてください。
- ・フォーマットにレイアウトできる
ロゴタイプ・シンボルマークの数は1点です。
色違い・同シリーズの名前違いなども同一フォーマットに
レイアウトはできません。(下記の [連作規定] を参照)

出品番号

- ・出品エントリー時に送付されたメールに記載してある
出品番号を記入してください。

ファイル名

- ・「部門番号_出品番号_出品者名.pdf」を
順守してください。



例: 「2_0000_タイポ太郎.pdf」

連作規定

[一般部門]

連作での出品はできません。

ロゴの展開が多数ありすべて見せたい場合は部門1 [VI ビジュアル・アイデンティティ] に出品するか、1個ずつフォーマットにレイアウトし単作にて出品してください。(その際は出品エントリーをその都度行う必要があります。)

部門2——ロゴタイプ・シンボルマーク

出品手順 | 出品作品PDFの作り方／連作規定 [一般] | 出品作品の作り方／連作規定 [学生]

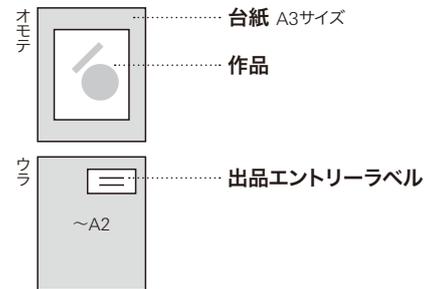
出品作品の
作り方

[学生部門]

学生部門の場合、ロゴ・シンボルマーク出品は実物審査となります。
(部門2に限り、一般の出品でのオンライン審査通過後の作品実物のご提出は必要ございません。)

作品

- ・A3サイズ以内で作品をアピールできるサイズにてプリントアウトし、台紙のオモテ面に貼り付けてください。
一般部門用のPDFフォーマットを使用する必要は
ございません。(使用してプリントアウトしても可)
- ・台紙1枚にレイアウトできる
ロゴタイプ・シンボルマークの数は1点です。
- ・台紙の枚数が連作点数となります。
色違い・同シリーズの名前違いなども台紙1枚に
レイアウトはできません。(下記の [連作規定] を参照)

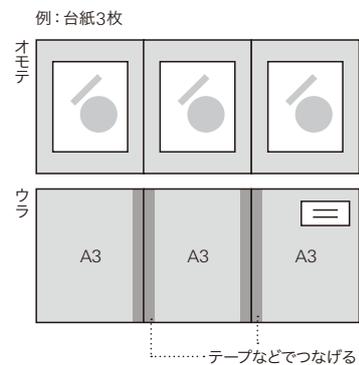


出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールを
プリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。
台紙の裏面右上に貼り付けてください。

台紙

- ・A3サイズ／厚さ5mm程度まで
 - ・1枚で足りない場合は、
最大5枚までアコーディオン式に繋げてください。
(縦・横不問)
- 例：7枚の場合、5枚と2枚のアコーディオン式にしてください。



例：台紙7枚のとき

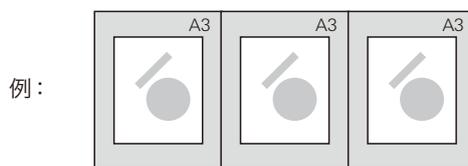


連作規定

[学生部門]

学生部門でのロゴタイプ・シンボルマーク作品

→ 台紙の枚数＝連作点数 [台紙1枚に1点まで]



例：

A3台紙 × 3枚 → 3連作 [出品料 3,000円]

部門

3 タイプデザイン

漢字、かな、数字、アルファベットなどの新書体や商品、企業内での制定書体

オンライン審査 [学生部門は実物審査]

出品手順

1 出品者登録

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> にて出品者登録をします。

注意点

- ・昨年の年鑑で登録いただいた出品者IDは流用できません。
- ・新規出品者登録をお願いいたします。
- ・入選後に出品者ID・パスワードが必要となりますので、登録完了メールは破棄しないようご注意ください。

2 出品エントリー

8月24日[火]—9月24日[金]年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> に出品者IDでアクセスします。出品情報を入力し、**出品作品見本画像**をアップロードします。登録したメールアドレスに**出品エントリーラベル**が届きます。

出品作品見本画像

- ・出品作品の照合確認に使用します。
- ・RGB/jpeg
- ・150dpi程度
- ・230 × 270 pixel以内（縦横どちらでも可）
- ・連作の場合は全作品を入れた見本画像を作成ください。（小さくても可）



3 出品料を支払う

出品料・支払い方法 ———— [p.08](#)連作規定 ———— [p.31](#)

4 提出データをアップロードする

出品作品PDFの作り方 — [p.29](#)**8月24日[火]—9月24日[金]****作品送付物一覧** [下図] を1つのフォルダに圧縮し、Dropbox指定アドレス <https://www.dropbox.com/request/xCo1KxZO2lc9gLxMF1Sq> に

アップロードします。

作品送付物一覧

- 出品作品PDF → [p.29](#)
- 出品一覧リスト [PDF] → [p.74](#)
- クレジットカード払いの場合 **支払いを証明できる画面** [PDFまたはJPG]
- 銀行振込の場合 **ご利用明細票** [PDFまたはJPG]
- 振込作品数確認用紙 [PDF] → [p.75](#)

次ページへ

部門3 — タイプデザイン

出品手順 | 出品作品の作り方 [PDF/実物] | 連作規定 [PDF/実物]

オンライン審査の部門のみで複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- ・全作品のデータと他の送付物を1つのフォルダにまとめ、圧縮して一度にご提出ください。各部門に分けてのご提出はされないようご注意ください。

オンライン審査/実物審査両方の部門で複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
 - ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- 今年から出品一覧リストを2枚に分けず、1枚にまとめての提出に変更になりました。
- ・9月24日 [金] までに、出品作品実物以外のすべてのデータを提出し、出品作品実物のみ10月12日 [火]・13日 [水] に郵送または搬入ください。
- 詳しくは [p.73 複数部門に出品する場合](#) を参照ください。

5 メールが届く [オンライン審査を通過した場合]

10月8日 [金] — 10日 [日]

オンライン審査後、審査委員の獲得票数が上位の作品は受賞作品選出審査会へと進みます。受賞作品審査へと進む作品には、10月8日 [金] - 10日 [日] 中に事務局よりメールにて連絡が入ります。

6 作品実物を搬入する

10月12日 [火]・13日 [水]

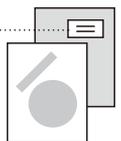
受賞作品審査へと進む場合は、**実物審査**となります。

搬入日に、作品を審査会場へ**郵送**もしくは会場へ**直接搬入**ください。

搬入先 ————— [p.10](#)出品作品の作り方 ————— [p.30](#)要返却 ————— [p.11](#)

作品送付物一覧

- 出品作品 → [p.30](#)
- 出品エントリーラベル [プリントアウト]



注意点

受賞作品選出審査会の選出連絡から作品郵送 (直接搬入) まで3,4日しか期間がございませんので、郵送搬入を予定されている場合は、当協会からの連絡後にすぐに作品を発送できるようご対応ください。

出品完了

部門3——タイプデザイン

出品手順 | 出品作品の作り方 [PDF/実物] | 連作規定 [PDF/実物]

出品作品 PDFの 作り方

[一般部門 | オンライン審査時]

- ・**通年通り実物審査をされることを前提にPDFを制作ください。**
出品料軽減のため作品を縮小して1フォーマット内にすべて配置することはおすすめいたしません。(作品受付しないということではございません)
- ・オンライン審査のため、審査委員の中にはPDF拡大などを行って審査される方もいらっしゃいますが、公平を保つためにすべての出品作品を同じ画面サイズで拡大縮小せず審査される場合もございます。
極端に縮小配置された作品は審査に不利になる可能性もございますので、ご注意ください。

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> より、部門3用のフォーマットをダウンロードしてください。
縦・横はご自由に選択ください。

作品

- ・青枠内に
 1. 字種見本 (必須)
 2. 組見本 (必須)
 をレイアウトしてください。

出品番号

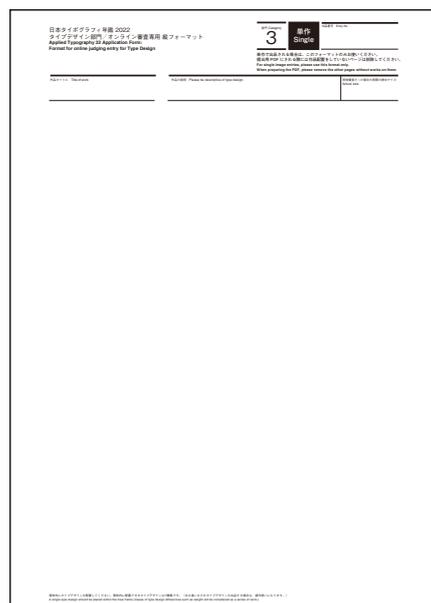
- ・出品エントリー時に送付されたメールに記載してある出品番号を記入してください。

ファイル名

- ・「部門番号_出品番号_出品者名.pdf」を
順守してください。

10連作以上の場合

- ・10連作 (=PDFフォーマット10枚分) まで
1つのファイルで作成いただけますが、
10連作以上の場合はファイルを分けてください。
その際ファイル名は、
「部門番号_出品番号_①_出品者名.pdf」
「部門番号_出品番号_②_出品者名.pdf」
とナンバリングしてください。



例: 「3_0000_タイポ太郎.pdf」

部門3——タイプデザイン

出品手順 | 出品作品の作り方 [PDF/実物] | 連作規定 [PDF/実物]

出品作品の
作り方[一般部門 | 実物審査時]
[学生部門]A2未満の作品
→ 台紙に貼って出品

作品

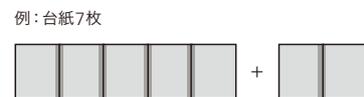
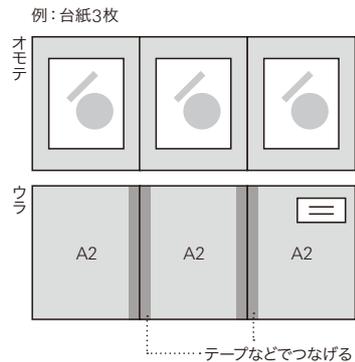
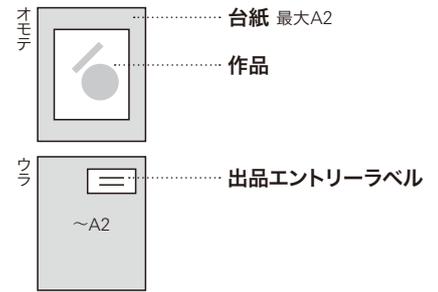
- 1. 字種見本 (必須)
 - 2. 組見本 (必須)
- を台紙のオモテ面にレイアウトしてください。
- ・台紙1枚に貼り付けられる作品数は5点までです。
 - ・台紙の枚数が連作点数となります。
 - ・字種見本と組見本を1枚の台紙にレイアウトいただけますが、サイズを小さくしファミリー書体まで配置することはおすすめいたしません。ファミリー書体も出品される場合は、台紙を追加し連作にてご出品ください。

出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールをプリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。**台紙の裏面右上**に貼り付けてください。

台紙

- ・最大A2まで / 厚さ5mm程度まで
- ・1枚で足りない場合は、**最大5枚までアコーディオン式**に繋げてください。
(縦・横不問)
- 例: 7枚の場合、5枚と2枚のアコーディオン式にしてください。

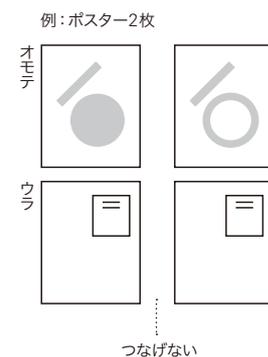
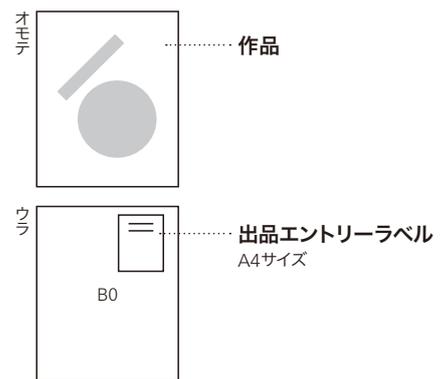
A2以上の作品
→ 台紙に貼らずに出品

作品

- 1. 字種見本 (必須)
 - 2. 組見本 (必須)
- を作品オモテ面にレイアウトしてください。
- ・連作の場合は、**繋げてアコーディオン式にはしないでください。**

出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールをプリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。**作品の裏面右上**に貼り付けてください。
- ・連作の場合、すべての作品に出品エントリーラベルを漏れなく貼り付けてください。
- ・大型作品になりますので、出品エントリーラベルはA4サイズでプリントアウトしてください。



部門3——タイプデザイン

出品手順 | 出品作品の作り方 [PDF / 実物] | 連作規定 [PDF / 実物]

連作規定

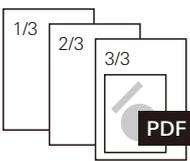
[一般部門 | オンライン審査時]

- ・出品料は出品者の種別（一般 / 学生 / 会員）によって異なります。
このページでは一般部門の金額にて表記しております。
詳しくは [p.08 出品料・支払い方法] を参照してください。
- ・出品料算定についてご質問などございましたら問い合わせフォームまで問い合わせください。

出品作品PDF

→ フォーマット内のページ数 = 連作点数

例：



PDF
フォーマット × 3
ページ → 3連作 [出品料 6,000円]

- ・出品作品PDFの連作点数 = 出品作品実物の連作点数 [オンライン審査通過時]
となるように制作してください。
実物の連作規定については次ページを参照ください。
- ・オンライン審査ののち実物審査に進み、作品実物を提出される場合も、
オンライン審査へ出品時にお支払いいただいた料金以上に追加で連作料金がかかることはありません。

部門3——タイプデザイン

出品手順 | 出品作品の作り方 [PDF/実物] | 連作規定 [PDF/実物]

連作規定

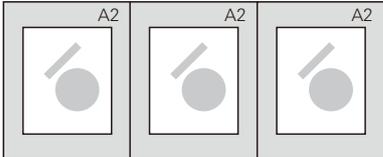
[一般部門 | 実物審査時]
[学生部門]

- ・出品料は出品者の種別（一般／学生／会員）によって異なります。
このページでは一般部門の金額にて表記しております。
詳しくは [p.08 出品料・支払い方法] を参照してください。
- ・台紙に配置する作品で規定台紙内に入れることができないサイズの作品を検査されている場合は事前に問い合わせフォームまで問い合わせください。
- ・出品料算定についてご質問などございましたら問い合わせフォームまで問い合わせください。

A2未満の実物作品

→ 台紙の枚数＝連作点数 [台紙1枚に5点まで]

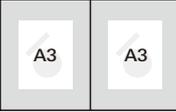
例：



A2台紙 × 3枚 → 3連作 [出品料 6,000円]

注意点

- ・台紙の枚数＝連作点数なので、A2サイズより小さいサイズの台紙でも1枚1点とカウントします。
A2サイズ1枚にレイアウトできるものを出品者意図によりA3サイズ台紙を2枚使って出品した場合は2連作扱いとなります。
- ・台紙1枚に配置できるのは最大5点までとなります。



A3台紙 × 2枚 → 2連作 [出品料 4,500円]

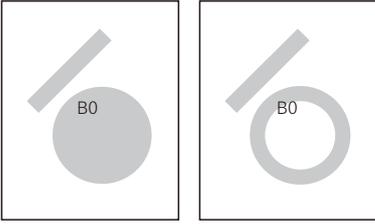


A2台紙 × 1枚 → 単作 [出品料 2,500円]

A2以上の実物作品

→ 作品の枚数＝連作点数

例：

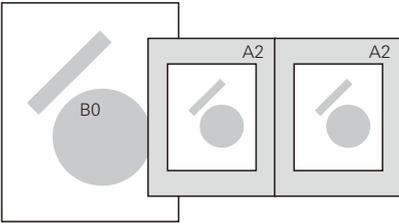


B0
ポスター × 2枚 → 2連作 [出品料 4,500円]

混合 [A2未満/A2以上の平面作品] の場合

→ 個別にカウント

例：



B0
ポスター × 1枚
平面用
A2台紙 × 2枚

→ 3連作 [出品料 6,000円]

部門

4 グラフィック

ポスター、新聞、雑誌広告、アニュアルレポート、カタログ、カード、ノベルティグッズといったグラフィック全般
実物審査

出品手順

1 出品者登録

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> にて出品者登録をします。

注意点

- ・昨年の年鑑で登録いただいた出品者IDは流用できません。
- ・新規出品者登録をお願いいたします。
- ・入選後に出品者ID・パスワードが必要となりますので、登録完了メールは破棄しないようご注意ください。

2 出品エントリー

8月24日[火]—9月24日[金]

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> に出品者IDでアクセスします。

出品情報を入力し、**出品作品見本画像**をアップロードします。

登録したメールアドレスに**出品エントリーラベル**が届きます。

出品作品見本画像

- ・出品作品の照合確認に使用します。
- ・RGB/jpeg
- ・150dpi程度
- ・230 × 270 pixel以内（縦横どちらでも可）
- ・連作の場合は全作品を入れた見本画像を作成ください。（小さくても可）



3 出品料を支払う

出品料・支払い方法 ———— [p.08](#)

連作規定 ————— [p.36](#)

4 提出データをアップロードする

8月24日[火]—9月24日[金]

作品送付物一覧 [下図] を1つのフォルダに圧縮し、

Dropbox指定アドレス <https://www.dropbox.com/request/xCo1KxZ02lc9gLxMF1Sg> にアップロードします。

作品送付物一覧

出品一覧リスト [PDF] → [p.74](#)

クレジットカード払いの場合 **支払いを証明できる画面** [PDFまたはJPG]

銀行振込の場合 **ご利用明細票** [PDFまたはJPG]

振込作品数確認用紙 [PDF] → [p.75](#)

リスト
PDF

支払い
証明
PDF

作品数
確認
PDF

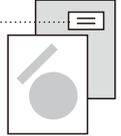
or
JPG

次ページへ

5 作品を提出する**10月12日[火]・13日[水]**

作品送付物一覧 [下図] を用意し、

郵送または直接搬入にて作品をご提出ください。

搬入先 [p.10](#)出品作品の作り方 [p.35](#)要返却 [p.11](#)**作品送付物一覧** 出品作品 → [p.35](#) 出品エントリーラベル [プリントアウト]**実物審査の部門のみで複数出品した場合**

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- ・郵送の場合、全作品を一度にご送付ください。
- 各部門に分けてのご送付はされないようご注意ください。
- ・郵送される際に発送が複数口にわたる場合は、必ず「1/2個口」・「2/2個口」などと伝票と発送箱に大きく赤字で記載をしてください。

オンライン審査／実物審査両方の部門で複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- 今年から出品一覧リストを2枚に分けず、1枚にまとめての提出に変更になりました。
- ・9月24日 [金] までに、出品作品実物以外のすべてのデータを提出し、出品作品実物のみ10月12日 [火]・13日 [水] に郵送または搬入ください。
- 詳しくは [\[p.73 複数部門に出品する場合\]](#) を参照ください。

出品完了

出品作品の 作り方

A2未満の平面作品 → 台紙に貼って出品

作品

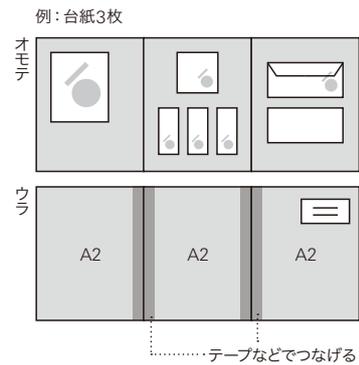
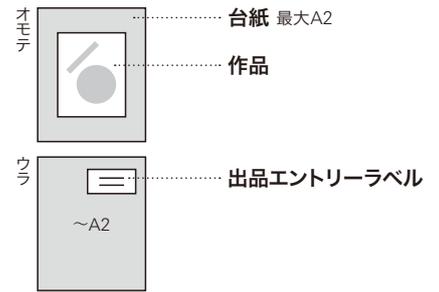
- ・台紙のオモテ面に貼り付けてください。
- ・台紙1枚に貼り付けられる作品数は5点までです。
- ・作品数が6点以上の場合は、連作としての出品となります。(台紙の枚数=連作数)

出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールをプリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。**台紙の裏面右上**に貼り付けてください。

台紙

- ・最大A2まで/厚さ5mm程度まで
- ・1枚で足りない場合は、最大5枚までアコーディオン式に繋げてください。(縦・横不問)
- 例: 7枚の場合、5枚と2枚のアコーディオン式にしてください。



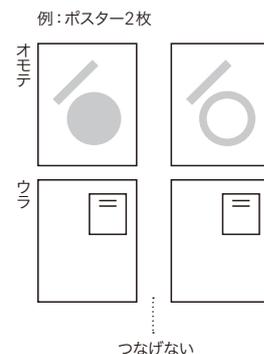
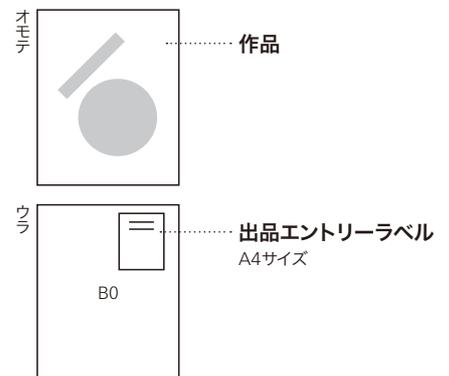
A2以上の平面作品 → 台紙に貼らずに出品

作品

- ・連作の場合は、**繋げてアコーディオン式にはしないでください。**

出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールをプリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。**作品の裏面右上**に貼り付けてください。
- ・連作の場合、すべての作品に出品エントリーラベルを漏れなく貼り付けてください。
- ・大型作品になりますので、出品エントリーラベルはA4サイズでプリントアウトしてください。



立体作品(布製品など)をこの部門に出品されたい場合は、問い合わせフォームまで問い合わせください。

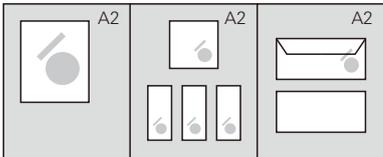
連作規定

- ・出品料は出品者の種別（一般／学生／会員）によって異なります。
このページでは一般部門の金額にて表記しております。
詳しくは [p.08 出品料・支払い方法] を参照してください。
- ・台紙に配置する作品で規定台紙内に入れることができないサイズの作品を検査されている場合は事前に問い合わせフォームまで問い合わせください。
- ・出品料算定についてご質問などございましたら問い合わせフォームまで問い合わせください。

A2未満の実物作品

→ 台紙の枚数 = 連作点数 [台紙1枚に5点まで]

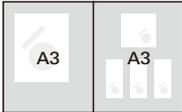
例：



A2台紙 × 3枚 → 3連作 [出品料 6,000円]

注意点

- ・台紙の枚数 = 連作点数なので、A2サイズより小さいサイズの台紙でも1枚1点とカウントします。
- ・A2サイズ1枚にレイアウトできるものを出品者意図によりA3サイズ台紙を2枚使って出品した場合は2連作扱いとなります。
- ・台紙1枚に配置できるのは最大5点までとなります。



A3台紙 × 2枚 → 2連作 [出品料 4,500円]

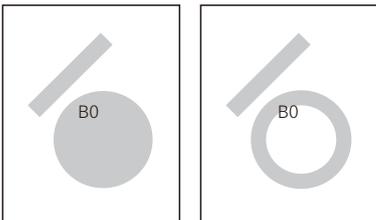


A2台紙 × 1枚 → 単作 [出品料 2,500円]

A2以上の実物作品

→ 作品の枚数 = 連作点数

例：

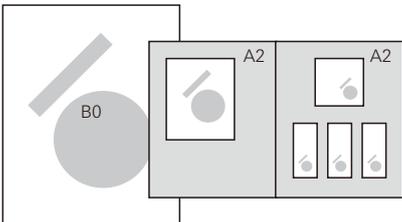


B0ポスター × 2枚 → 2連作 [出品料 4,500円]

混合 [A2未満/A2以上の平面作品] の場合

→ 個別にカウント

例：



B0ポスター × 1枚
平面用A2台紙 × 2枚

→ 3連作 [出品料 6,000円]

部門

5 ブック・エディトリアル

造本全体をみせる、書物の総合的なデザイン
実物審査

出品手順

1 出品者登録

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> にて出品者登録をします。

注意点

- ・昨年の年鑑で登録いただいた出品者IDは流用できません。
- ・新規出品者登録をお願いいたします。
- ・入選後に出品者ID・パスワードが必要となりますので、登録完了メールは破棄しないようご注意ください。

2 出品エントリー

8月24日[火]—9月24日[金]

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> に出品者IDでアクセスします。

出品情報を入力し、**出品作品見本画像**をアップロードします。

登録したメールアドレスに**出品エントリーラベル**が届きます。

出品作品見本画像

- ・出品作品の照合確認に使用します。
- ・RGB/jpeg
- ・150dpi程度
- ・230 × 270 pixel以内（縦横どちらでも可）
- ・連作の場合は全作品を入れた見本画像を作成ください。（小さくても可）



3 出品料を支払う

出品料・支払い方法 ———— [p.08](#)

連作規定 ————— [p.41](#)

4 提出データをアップロードする

8月24日[火]—9月24日[金]

作品送付物一覧 [下図] を1つのフォルダに圧縮し、

Dropbox指定アドレス <https://www.dropbox.com/request/xCo1KxZ02lc9gLxMF1Sg> にアップロードします。

作品送付物一覧

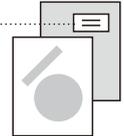
- 出品一覧リスト [PDF] → [p.74](#) リスト PDF
- クレジットカード払いの場合 **支払いを証明できる画面** [PDFまたはJPG] 支払い証明 PDF
- 銀行振込の場合 **ご利用明細票** [PDFまたはJPG] or JPG
- 振込作品数確認用紙 [PDF] → [p.75](#) 作品数確認 PDF

次ページへ

5 作品を提出する**10月12日[火]・13日[水]**

作品送付物一覧 [下図] を用意し、

郵送または直接搬入にて作品をご提出ください。

搬入先 [p.10](#)出品作品の作り方 [p.39](#)要返却 [p.11](#)**作品送付物一覧** 出品作品 → [p.39](#) 出品エントリーラベル [プリントアウト]**実物審査の部門のみで複数出品した場合**

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- ・郵送の場合、全作品を一度にご送付ください。
- 各部門に分けてのご送付はされないようご注意ください。
- ・郵送される際に発送が複数口にわたる場合は、必ず「1/2個口」・「2/2個口」などと伝票と発送箱に大きく赤字で記載をしてください。

オンライン審査／実物審査両方の部門で複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- 今年から出品一覧リストを2枚に分けず、1枚にまとめての提出に変更になりました。
- ・9月24日 [金] までに、出品作品実物以外のすべてのデータを提出し、出品作品実物のみ10月12日 [火]・13日 [水] に郵送または搬入ください。
- 詳しくは [\[p.73 複数部門に出品する場合\]](#) を参照ください。

出品完了

出品作品の 作り方

書籍

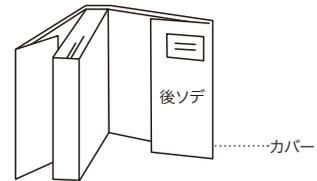
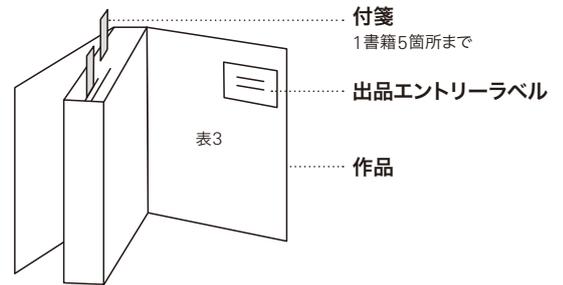
→ 台紙に貼らずに出品

作品

- ・中面にアピール部分がある場合、1書籍につき5箇所まで付箋つけができます。
(2017年度より、書籍に限り表紙やセレクトされた中面の台紙貼り出品は廃止となりました。)
- ・雑誌・小冊子は下記の[雑誌・小冊子]を参照。

出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールをプリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。
表3またはジャケット(カバー)の後ソデ内側上部に貼り付けてください。



雑誌・小冊子

→ 3形式から選択

雑誌・小冊子の場合は、以下の3つより出品形態を選択してください。

1. 実物(書籍と同様)
2. 表紙または中面を台紙貼り
3. 1と2の混合

1. 実物(書籍と同様)

- ・書籍作品と同様、実物に出品エントリーラベルを貼り付け、アピール面がある場合は1冊につき5箇所まで付箋をつけてご出品ください。
詳しくは上記の[出品作品の作り方 | 書籍]を参照ください。

部門5 — ブック・エディトリアル

出品手順 | 出品作品の作り方 | 連作規定

2. 表紙または中面を台紙貼り

作品

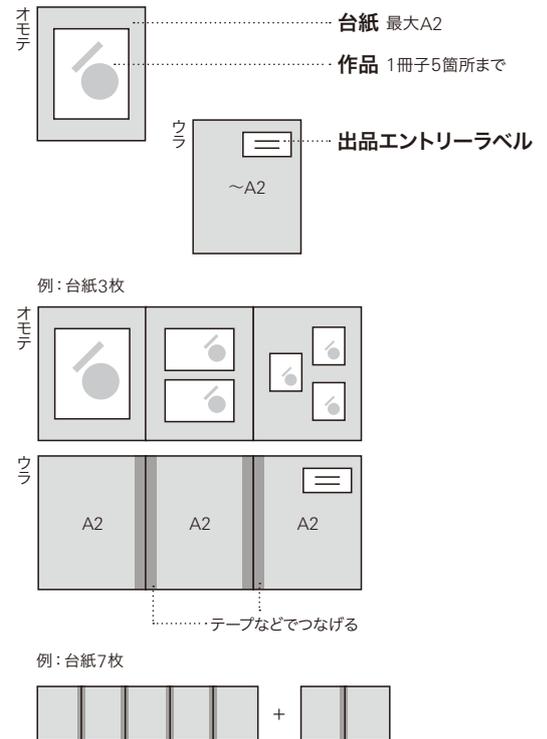
- 表紙やアピールしたい中面をプリントアウトし、台紙のオモテ面に貼り付けてください。
- 台紙1枚に貼り付けられるのは5点までです。6点以上の場合は連作としての出品となります。(台紙の枚数=連作数)
- 台紙貼りができる中面は、冊子1冊につき5箇所までです。

出品エントリーラベル

- 出品エントリー時に送付されたメールをプリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。台紙の裏面右上に貼り付けてください。

台紙

- 最大A2まで/厚さ5mm程度まで
- 1枚で足りない場合は、最大5枚までアコーディオン式に繋げてください。(縦・横不問)
- 例: 7枚の場合、5枚と2枚のアコーディオン式にしてください。



3. 1と2の混合

- 混合の場合に限り、冊子実物も台紙に配置して審査いたしますので、必ず実物の台紙を用意してください。
- 実物の配置例を台紙の裏面などに記載してください。
- 実物の台紙と中面貼付用の台紙は、1枚にまとめても分けても構いません。(実物の冊数+台紙の枚数=連作数)

作品

- アピールできる中面は、冊子1冊につき5箇所までです。1冊の冊子を実物/台紙貼りの両方で出品する場合、実物の付箋をつけた箇所と台紙貼りした箇所が一致するようにし、冊子1冊につき5箇所以内でのアピールに収めてください。

出品エントリーラベル

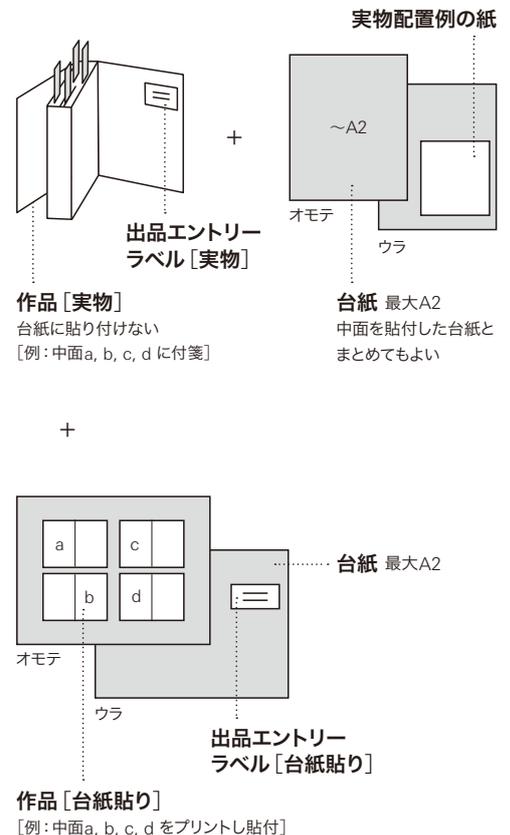
- 実物は1、台紙には2に記載の箇所にそれぞれ貼り付けてください。

台紙

- 実物用、中面用いずれも2と同条件です。

実物配置例の紙

- 実物用の台紙裏面に貼り付けてください。手書きでも配置見本写真でもどちらでも構いません。



連作規定

- ・出品料は出品者の種別（一般／学生／会員）によって異なります。
このページでは一般部門の金額にて表記しております。
詳しくは [p.08 出品料・支払い方法] を参照してください。
- ・台紙に配置する作品で規定台紙内に入れることができないサイズの作品を検査されている場合は事前に問い合わせフォームまで問い合わせください。
- ・出品料算定についてご質問などございましたら問い合わせフォームまで問い合わせください。

書籍／雑誌・小冊子 [実物]

→ 冊数 = 連作点数



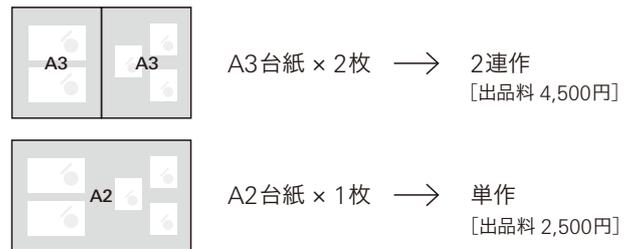
雑誌・小冊子 [台紙貼り]

→ 台紙の枚数 = 連作点数 [台紙1枚に5点まで]



注意点

- ・台紙の枚数 = 連作点数なので、A2サイズより小さいサイズの台紙でも1枚1点とカウントします。
A2サイズ1枚にレイアウトできるものを出品者意図によりA3サイズ台紙を2枚使って出品した場合は2連作扱いとなります。
- ・台紙1枚に配置できるのは最大5点までとなります。



混合 [書籍／雑誌・小冊子実物／雑誌・小冊子台紙貼り] の場合

→ 個別にカウント



注意点

- ・雑誌・小冊子ではなく書籍の場合、中面を台紙貼りしての出品はできません。

部門

6 パッケージ

商品パッケージやショッピングバッグ、包装・梱包を目的にしたもの
実物審査

出品手順

1 出品者登録

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> にて出品者登録をします。

注意点

- ・昨年の年鑑で登録いただいた出品者IDは流用できません。
- ・新規出品者登録をお願いいたします。
- ・入選後に出品者ID・パスワードが必要となりますので、登録完了メールは破棄しないようご注意ください。

2 出品エントリー

8月24日[火]—9月24日[金]

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> に出品者IDでアクセスします。

出品情報を入力し、**出品作品見本画像**をアップロードします。

登録したメールアドレスに**出品エントリーラベル**が届きます。

出品作品見本画像

- ・出品作品の照合確認に使用します。
- ・RGB/jpeg
- ・150dpi程度
- ・230 × 270 pixel以内（縦横どちらでも可）
- ・連作の場合は全作品を入れた見本画像を作成ください。（小さくても可）



3 出品料を支払う

出品料・支払い方法 ———— [p.08](#)

連作規定 ———— [p.45](#)

4 提出データをアップロードする

8月24日[火]—9月24日[金]

作品送付物一覧 [下図] を1つのフォルダに圧縮し、

Dropbox指定アドレス <https://www.dropbox.com/request/xCo1KxZ02lc9gLxMF1Sg> にアップロードします。

作品送付物一覧

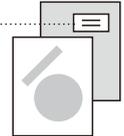
- 出品一覧リスト [PDF] → [p.74](#) リスト PDF
- クレジットカード払いの場合 **支払いを証明できる画面** [PDFまたはJPG] 支払い証明 PDF
- 銀行振込の場合 **ご利用明細票** [PDFまたはJPG] or JPG
- 振込作品数確認用紙 [PDF] → [p.75](#) 作品数確認 PDF

次ページへ

5 作品を提出する**10月12日[火]・13日[水]**

作品送付物一覧 [下図] を用意し、

郵送または直接搬入にて作品をご提出ください。

搬入先 [p.10](#)出品作品の作り方 [p.44](#)要返却 [p.11](#)**作品送付物一覧** 出品作品 → [p.44](#) 出品エントリーラベル [プリントアウト]**実物審査の部門のみで複数出品した場合**

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- ・郵送の場合、全作品を一度にご送付ください。
- 各部門に分けてのご送付はされないようご注意ください。
- ・郵送される際に発送が複数口にわたる場合は、必ず「1/2個口」・「2/2個口」などと伝票と発送箱に大きく赤字で記載をしてください。

オンライン審査／実物審査両方の部門で複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- 今年から出品一覧リストを2枚に分けず、1枚にまとめての提出に変更になりました。
- ・9月24日 [金] までに、出品作品実物以外のすべてのデータを提出し、出品作品実物のみ10月12日 [火]・13日 [水] に郵送または搬入ください。
- 詳しくは [\[p.73 複数部門に出品する場合\]](#) を参照ください。

出品完了

出品作品の 作り方

立体作品

→ 会場で台紙に配置できるように出品

審査会場では、台紙に立体作品を配置した状態で審査が行われます。

作品

- ・提出時は台紙に貼り付けないでください。
- ・台紙1枚に配置できる作品数は5点までです。
- ・作品数が6点以上の場合は、
連作としての出品となります。(台紙の枚数=連作数)

出品エントリーラベル

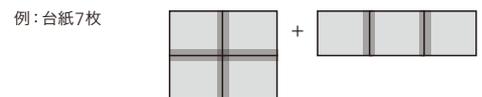
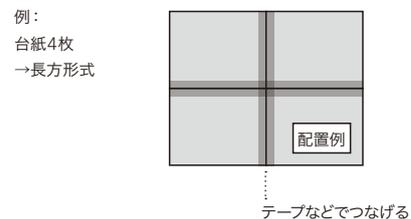
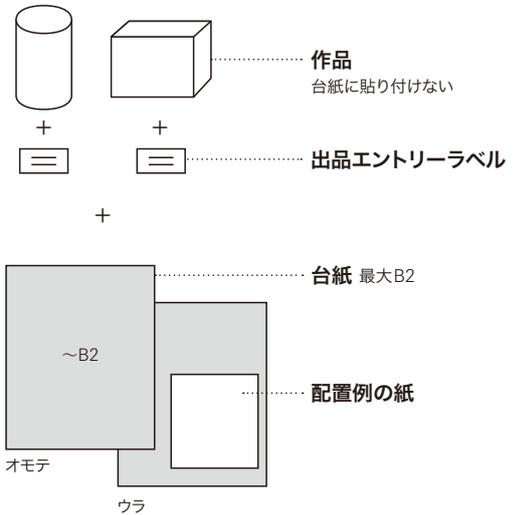
- ・出品エントリー時に送付されたメールを
プリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。
全ての立体作品の底面ないし背面に
それぞれ貼り付けてください。

台紙

- ・最大B2まで／厚さ5mm程度まで
- ・1枚で足りない場合は、
3枚まではアコーディオン式に、
4枚(最大)の場合は長形式に繋げた状態で
提出してください。
- 例：7枚の場合、
4枚を長形式、3枚をアコーディオン式にしてください。

配置例の紙

- ・台紙裏面に貼り付けてください。
手書きでも配置見本写真でもどちらでも構いません。

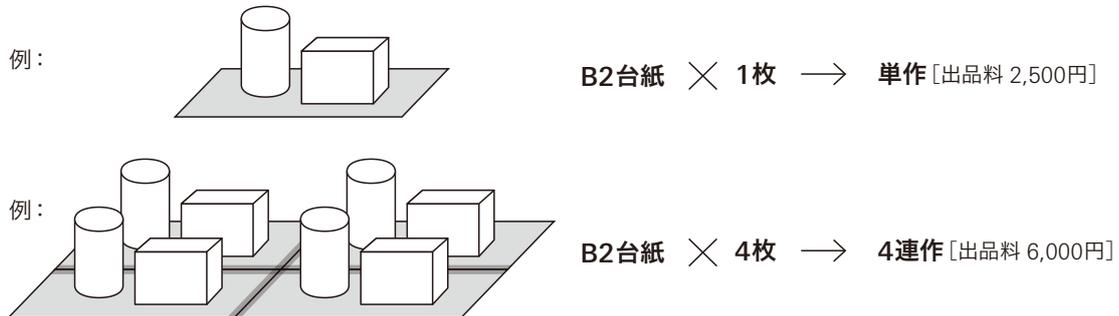


連作規定

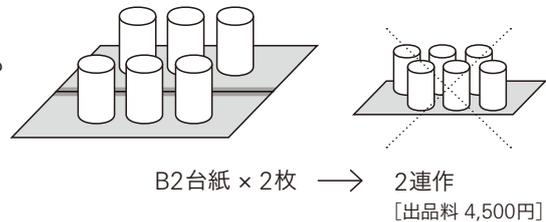
- ・出品料は出品者の種別（一般／学生／会員）によって異なります。
このページでは一般部門の金額にて表記しております。
詳しくは [p.08 出品料・支払い方法] を参照してください。
- ・台紙に配置する作品で規定台紙内に入れることができないサイズの作品を検査されている場合は事前に問い合わせフォームまで問い合わせください。
- ・出品料算定についてご質問などございましたら問い合わせフォームまで問い合わせください。

立体作品

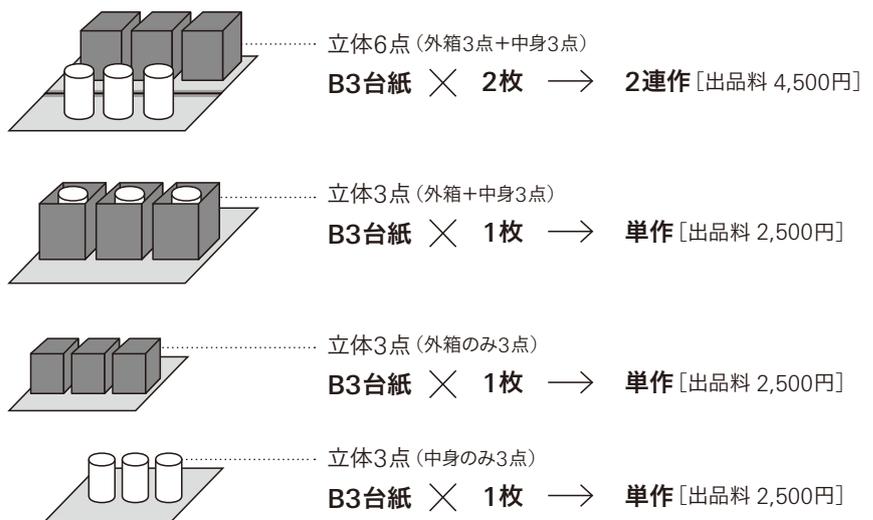
→ 台紙の枚数 = 連作点数 [台紙1枚に5点まで]



台紙1枚に配置できるのは最大5点です。
作品数が6点の場合は台紙内に配置できたとしても
2連作となりますのでご注意ください。



例：
化粧品のパッケージ
3セットの場合



注意点

- ・平面作品用の台紙は最大A2サイズ、立体作品用の台紙は最大B2サイズです。
- ・要返却の作品でも、台紙は返却できませんのでご了承ください。

部門

7 インフォグラフィック

グラフチャートや統計図表、地図、説明図、ピクトグラムなどのデザイン

オンライン審査 [学生部門は実物審査]

出品手順

1 出品者登録

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> にて出品者登録をします。

注意点

- ・昨年の年鑑で登録いただいた出品者IDは流用できません。
- ・新規出品者登録をお願いいたします。
- ・入選後に出品者ID・パスワードが必要となりますので、登録完了メールは破棄しないようご注意ください。

2 出品エントリー

8月24日[火]—9月24日[金]

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> に出品者IDでアクセスします。

出品情報を入力し、**出品作品見本画像**をアップロードします。

登録したメールアドレスに**出品エントリーラベル**が届きます。

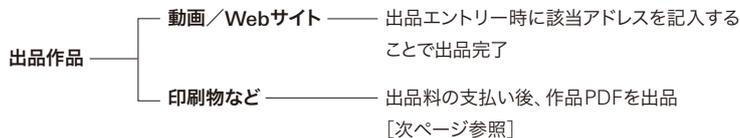
出品作品見本画像

- ・出品作品の照合確認に使用します。
- ・RGB/jpeg
- ・150dpi程度
- ・230 × 270 pixel以内（縦横どちらでも可）
- ・連作の場合は全作品を入れた見本画像を作成ください。（小さくても可）



出品作品に動画/Webサイトが含まれる場合

- ・動画作品の場合は、YouTubeに作品を「限定公開」でアップロードし、「共有アドレス」を控えておいてください。
- ・出品エントリーの際、出品フォームに動画作品の場合は「共有アドレス」、Webサイト作品の場合はサイトURLを記載してください。



出品作品の作り方 | オンスクリーン作品 [p.50](#)

3 出品料を支払う

出品料・支払い方法 [p.08](#)

連作規定 [p.52](#)

次ページへ

4 提出データをアップロードする 出品作品PDFの作り方 — p.49 8月24日[火]—9月24日[金]

作品送付物一覧 [下図] を1つのフォルダに圧縮し、

Dropbox指定アドレス <https://www.dropbox.com/request/xCo1KxZ02lc9gLxMF1Sg> にアップロードします。

作品送付物一覧

- 出品作品PDF → p.49 
- 出品一覧リスト [PDF] → p.74 
- クレジットカード払いの場合 支払いを証明できる画面 [PDFまたはJPG] 
- 銀行振込の場合 ご利用明細票 [PDFまたはJPG] 
- 振込作品数確認用紙 [PDF] → p.75 

オンライン審査の部門のみで複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- ・全作品のデータと他の送付物を1つのフォルダにまとめ、圧縮して一度にご提出ください。
- 各部門に分けてのご提出はされないようご注意ください。

オンライン審査/実物審査両方の部門で複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- 今年から出品一覧リストを2枚に分けず、1枚にまとめたの提出に変更になりました。
- ・9月24日 [金] までに、出品作品実物以外のすべてのデータを提出し、出品作品実物のみ10月12日 [火]・13日 [水] に郵送または搬入ください。
- 詳しくは [p.73 複数部門に出品する場合] を参照ください。

5 メールが届く [オンライン審査を通過した場合] 10月8日[金]—10日[日]

オンライン審査後、審査委員の獲得票数が上位の作品は受賞作品選出審査会へと進みます。受賞作品審査へと進む作品には、10月8日 [金]–10日 [日] 中に事務局よりメールにて連絡が入ります。

次ページへ

部門7—インフォグラフィック

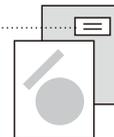
出品手順 | 出品作品の作り方 [オンライン/実物] | 連作規定 [オンライン/実物]

6

作品実物を搬入する

10月12日[火]・13日[水]受賞作品審査へと進む場合は、**実物審査**となります。搬入日に、作品を審査会場へ**郵送**もしくは会場へ**直接搬入**ください。搬入先 ————— [p.10](#)出品作品の作り方 ————— [p.51](#)要返却 ————— [p.11](#)

作品送付物一覧

 出品作品 → [p.51](#) 出品エントリーラベル [プリントアウト]

注意点

受賞作品選出審査会の選出連絡から作品郵送（直接搬入）まで
3,4日しか期間がございませんので、郵送搬入を予定されている場合は、
当協会からの連絡後にすぐに作品を発送できるようご対応ください。

出品完了

部門7—インフォグラフィック

出品手順 | 出品作品の作り方 [オンライン/実物] | 連作規定 [オンライン/実物]

出品作品の 作り方

[一般部門 | オンライン審査時]

- ・**通年通り実物審査をされることを前提にPDFを制作ください。**
出品料軽減のため作品を縮小して1フォーマット内にすべて配置することはおすすめいたしません。(作品受付しないということではございません)
- ・オンライン審査のため、審査委員の中にはPDF拡大などを行って審査される方もいらっしゃいますが、公平を保つためにすべての出品作品を同じ画面サイズで拡大縮小せず審査される場合もございます。
極端に縮小配置された作品は審査に不利になる可能性もございますので、ご注意ください。

平面作品

→ 出品作品PDFに配置して出品

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> より、部門7用のフォーマットをダウンロードしてください。
縦・横はご自由に選択ください。

作品

- ・青枠内に収まるよう縮小してレイアウトしてください。
- ・フォーマット内上部の「作品の説明」部分に実際のサイズを明記してください。
- ・ピクトグラムはすべてが同じサイズかつ等間隔になるようレイアウトしてください。

出品番号

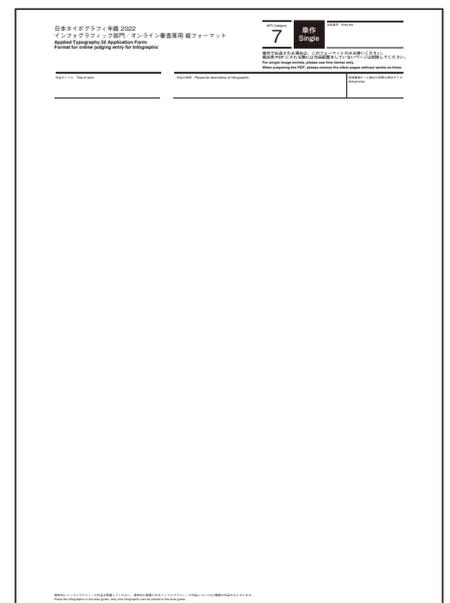
- ・出品エントリー時に送付されたメールに記載してある出品番号を記入してください。

ファイル名

- ・「**部門番号_出品番号_出品者名.pdf**」を
順守してください。

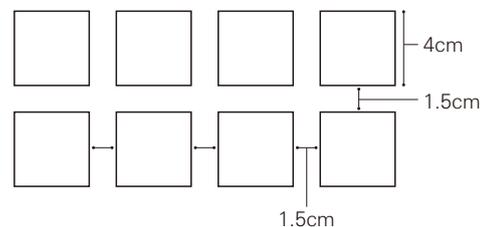
10連作以上の場合

- ・10連作 (=PDFフォーマット10枚分) まで1つのファイルで作成いただけますが、10連作以上の場合はファイルを分けてください。
その際ファイル名は、
「部門番号_出品番号_①_出品者名.pdf」
「部門番号_出品番号_②_出品者名.pdf」
とナンバリングしてください。

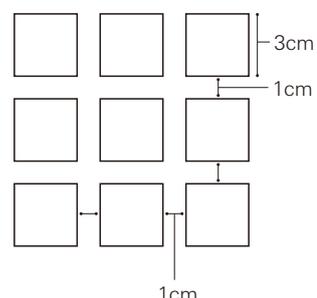


例: 「7_0000_タイポ太郎.pdf」

ピクトグラム配置例_1



ピクトグラム配置例_2



部門7—インフォグラフィック

出品手順 | 出品作品の作り方 [オンライン/実物] | 連作規定 [オンライン/実物]

オンスクリーン作品

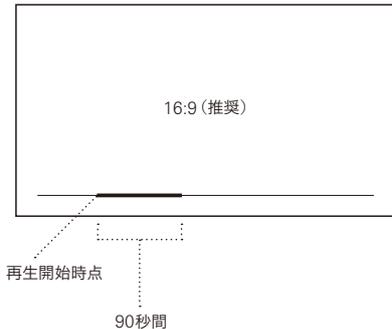
→ 出品エントリー時に出品

出品作品にオンスクリーン作品 [動画/Webサイト] が含まれる場合は、オンスクリーン作品のみ、出品エントリー時に該当アドレスを記入することで出品となります。

動画の場合

- ・YouTubeに作品をアップロードします。
- ・公開範囲は「限定公開」にします。
- ・その際「共有アドレス」を控えておいてください。
- ・出品エントリーの際、出品フォームに「共有アドレス」を記入してください。
-
- ・ディスプレイでの審査に耐える品質にしてください。
(アスペクト比は16:9を推奨)
- ・**審査時の再生時間は90秒です。**
再生開始部分に指定がない限り冒頭からの再生です。
- ・再生開始部分に指定がある場合、出品エントリー時に記入してください。
- ・再生推奨環境 (スマートフォン等) がある場合、出品エントリー時に記入してください。

例: 動画作品



Webサイトの場合

- ・出品エントリーの際、出品フォームにWebサイト作品のURLを記載してください。



動画/Webサイトいずれの場合も出品作品見本画像 [p.46] は、作品の一部のスクリーンショットなどで結構です。また、出品エントリーラベルは必要ありません。

部門7—インフォグラフィック

出品手順 | 出品作品の作り方 [オンライン/実物] | 連作規定 [オンライン/実物]

出品作品の
作り方[一般部門 | 実物審査時]
[学生部門]A2未満の平面作品
→ 台紙に貼って出品

作品

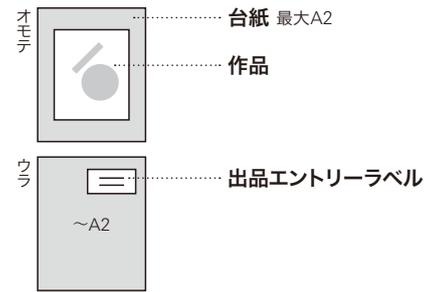
- ・台紙のオモテ面に貼り付けてください。
- ・台紙1枚に貼り付けられる作品数は5点までです。
- ・作品数が6点以上の場合は、
連作としての出品となります。(台紙の枚数=連作数)

出品エントリーラベル

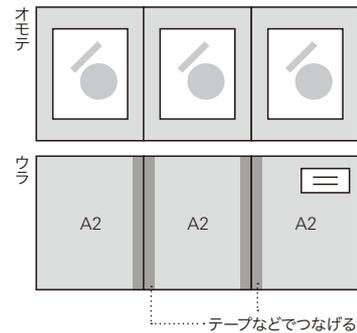
- ・出品エントリー時に送付されたメールを
プリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。
台紙の裏面右上に貼り付けてください。

台紙

- ・最大A2まで/厚さ5mm程度まで
 - ・1枚で足りない場合は、
最大5枚までアコーディオン式に繋げてください。
(縦・横不問)
- 例: 7枚の場合、5枚と2枚のアコーディオン式にしてください。



例: 台紙3枚



例: 台紙7枚

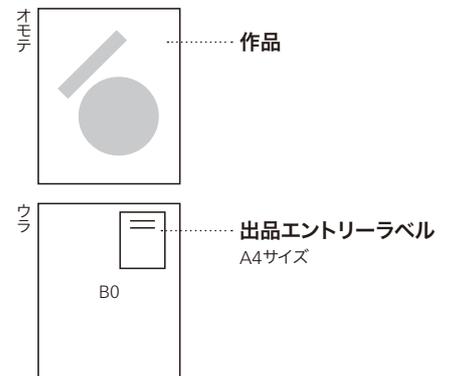
A2以上の平面作品
→ 台紙に貼らずに出品

作品

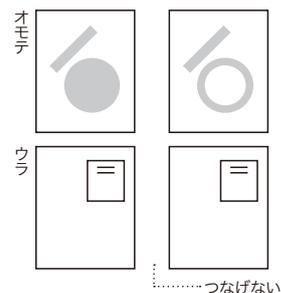
- ・連作の場合は、
繋げてアコーディオン式にはしないでください。

出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールを
プリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。
作品の裏面右上に貼り付けてください。
- ・連作の場合、すべての作品に出品エントリーラベルを
漏れなく貼り付けてください。
- ・大型作品になりますので、出品エントリーラベルは
A4サイズでプリントアウトしてください。



例: ポスター2枚



学生部門の出品作品にオンスクリーン作品 [動画/Webサイト] が含まれる場合は、
前ページ [出品作品の作り方 | オンスクリーン作品] を参照ください。

部門7—インフォグラフィック

出品手順 | 出品作品の作り方 [オンライン/実物] | 連作規定 [オンライン/実物]

連作規定

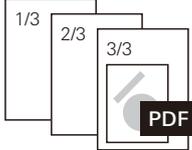
[一般部門 | オンライン審査時]

- ・出品料は出品者の種別（一般/学生/会員）によって異なります。
このページでは一般部門の金額にて表記しております。
詳しくは [p.08 出品料・支払い方法] を参照してください。
- ・出品料算定についてご質問などございましたら問い合わせフォームまで問い合わせください。

出品作品PDF

→ フォーマット内のページ数 = 連作点数

例：



PDF
フォーマット × 3
ページ → 3連作 [出品料 6,000円]

- ・出品作品PDFの連作点数 = 出品作品実物の連作点数 [オンライン審査通過時] となるように制作してください。
実物の連作規定については次ページを参照ください。
- ・オンライン審査ののち実物審査に進み、作品実物を提出される場合も、
オンライン審査へ出品時にお支払いいただいた料金以上に追加で連作料金がかかることはありません。

動画

→ 動画の数 = 連作点数

例：動画 × 3点 → 3連作 [出品料 6,000円]

Webサイト

→ 1-5URL = 単作、6-10URL = 2連作 ...

Webサイトの場合、
URL5箇所分までを単作とし、
それ以上は5箇所分ずつ連作点数が増加します。

例：Web
サイトの
URL × 6点 → 2連作 [出品料 4,500円]

混合 [平面作品/オンスクリーン作品] の場合

→ 個別にカウント

例：



PDF
フォーマット × 3
ページ
動画 × 1点 } → 4連作 [出品料 6,000円]

部門7—インフォグラフィック

出品手順 | 出品作品の作り方 [オンライン/実物] | 連作規定 [オンライン/実物]

連作規定

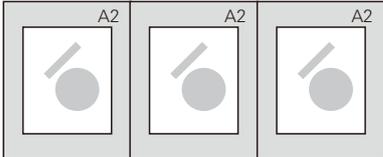
[一般部門 | 実物審査時]
[学生部門]

- ・出品料は出品者の種別（一般/学生/会員）によって異なります。
このページでは一般部門の金額にて表記しております。
詳しくは [p.08 出品料・支払い方法] を参照してください。
- ・台紙に配置する作品で規定台紙内に入れることができないサイズの作品を検査されている場合は事前に問い合わせフォームまで問い合わせください。
- ・出品料算定についてご質問などございましたら問い合わせフォームまで問い合わせください。

A2未満の平面作品

→ 台紙の枚数 = 連作点数 [台紙1枚に5点まで]

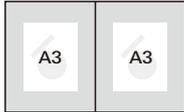
例：



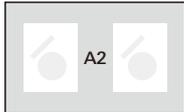
A2台紙 × 3枚 → 3連作 [出品料 6,000円]

注意点

- ・台紙の枚数 = 連作点数なので、A2サイズより小さいサイズの台紙でも1枚1点とカウントします。
A2サイズ1枚にレイアウトできるものを出品者意図によりA3サイズ台紙を2枚使って出品した場合は2連作扱いとなります。
- ・台紙1枚に配置できるのは最大5点までとなります。



A3台紙 × 2枚 → 2連作 [出品料 4,500円]



A2台紙 × 1枚 → 単作 [出品料 2,500円]

A2以上の平面作品

→ 作品の枚数 = 連作点数

例： B0
ポスター × 2枚 → 2連作 [出品料 4,500円]

動画

→ 動画の数 = 連作点数

例： 動画 × 3点 → 3連作 [出品料 6,000円]

Webサイト

→ 1-5URL = 単作、6-10URL = 2連作 ...

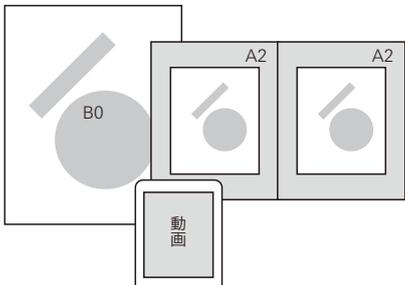
Webサイトの場合、
URL5箇所分までを単作とし、
それ以上は5箇所分ずつ連作点数が増加します。

例： Web
サイトの
URL × 6点 → 2連作 [出品料 4,500円]

混合 [平面作品/オンスクリーン作品] の場合

→ 個別にカウント

例：



B0
ポスター × 1枚
平面用
A2台紙 × 2枚
動画 × 1点

→ 4連作 [出品料 6,000円]

部門

8

環境・ディスプレイ・サイン

屋内外での空間に施されたタイポグラフィやサイン計画などの実施例

オンライン審査 [学生部門は実物審査]

出品手順

1 出品者登録

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> にて出品者登録をします。

注意点

- ・昨年の年鑑で登録いただいた出品者IDは流用できません。
- ・新規出品者登録をお願いいたします。
- ・入選後に出品者ID・パスワードが必要となりますので、登録完了メールは破棄しないようご注意ください。

2 出品エントリー

8月24日[火]—9月24日[金]年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> に出品者IDでアクセスします。出品情報を入力し、**出品作品見本画像**をアップロードします。登録したメールアドレスに**出品エントリーラベル**が届きます。

出品作品見本画像

- ・出品作品の照合確認に使用します。
- ・RGB/jpeg
- ・150dpi程度
- ・230 × 270 pixel以内（縦横どちらでも可）
- ・連作の場合は全作品を入れた見本画像を作成ください。（小さくても可）



3 出品料を支払う

出品料・支払い方法 ———— [p.08](#)連作規定 ————— [p.58](#)

4 提出データをアップロードする

出品作品PDFの作り方 — [p.56](#)**8月24日[火]—9月24日[金]****作品送付物一覧** [下図] を1つのフォルダに圧縮し、Dropbox 指定アドレス <https://www.dropbox.com/request/xCo1KxZ02lc9gLxMF1Sq> に

アップロードします。

作品送付物一覧

- 出品作品PDF → [p.56](#)
- 出品一覧リスト [PDF] → [p.74](#)
- クレジットカード払いの場合 **支払いを証明できる画面** [PDFまたはJPG]
- 銀行振込の場合 **ご利用明細票** [PDFまたはJPG]
- 振込作品数確認用紙 [PDF] → [p.75](#)

次ページへ

部門8 — 環境・ディスプレイ・サイン

出品手順 | 出品作品の作り方 [PDF/実物] | 連作規定 [PDF/実物]

オンライン審査の部門のみで複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- ・全作品のデータと他の送付物を1つのフォルダにまとめ、圧縮して一度にご提出ください。各部門に分けてのご提出はされないようご注意ください。

オンライン審査/実物審査両方の部門で複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
 - ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- 今年から出品一覧リストを2枚に分けず、1枚にまとめたの提出に変更になりました。
- ・9月24日 [金] までに、出品作品実物以外のすべてのデータを提出し、出品作品実物のみ10月12日 [火]・13日 [水] に郵送または搬入ください。
- 詳しくは [p.73 複数部門に出品する場合](#) を参照ください。

5 メールが届く [オンライン審査を通過した場合]

10月8日 [金] — 10日 [日]

オンライン審査後、審査委員の獲得票数が上位の作品は受賞作品選出審査会へと進みます。受賞作品審査へと進む作品には、10月8日 [金] - 10日 [日] 中に事務局よりメールにて連絡が入ります。

6 作品実物を搬入する

10月12日 [火]・13日 [水]

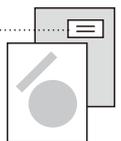
受賞作品審査へと進む場合は、**実物審査**となります。

搬入日に、作品を審査会場へ**郵送**もしくは会場へ**直接搬入**ください。

搬入先 ————— [p.10](#)出品作品の作り方 ————— [p.57](#)要返却 ————— [p.11](#)

作品送付物一覧

- 出品作品 → [p.57](#)
- 出品エントリーラベル [プリントアウト]



注意点

受賞作品選出審査会の選出連絡から作品郵送 (直接搬入) まで3,4日しか期間がございませんので、郵送搬入を予定されている場合は、当協会からの連絡後にすぐに作品を発送できるようご対応ください。

出品完了

部門8 — 環境・ディスプレイ・サイン

出品手順 | 出品作品の作り方 [PDF/実物] | 連作規定 [PDF/実物]

出品作品 PDFの 作り方

[一般部門 | オンライン審査時]

- ・**通年通り実物審査をされることを前提にPDFを制作ください。**
出品料軽減のため作品を縮小して1フォーマット内にすべて配置することはおすすめいたしません。(作品受付しないということではございません)
- ・オンライン審査のため、審査委員の中にはPDF拡大などを行って審査される方もいらっしゃいますが、公平を保つためにすべての出品作品を同じ画面サイズで拡大縮小せず審査される場合もございます。
極端に縮小配置された作品は審査に不利になる可能性もございますので、ご注意ください。

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> より、部門8用のフォーマットをダウンロードしてください。
縦・横はご自由に選択ください。

作品

- ・青枠内にレイアウトしてください。

出品番号

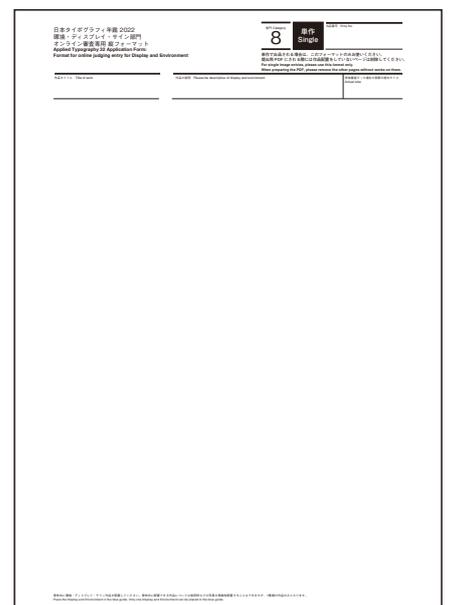
- ・出品エントリー時に送付されたメールに記載してある出品番号を記入してください。

ファイル名

- ・「**部門番号_出品番号_出品者名.pdf**」を
順守してください。

10連作以上の場合

- ・10連作 (=PDFフォーマット10枚分) まで
1つのファイルで作成いただけますが、
10連作以上の場合はファイルを分けてください。
その際ファイル名は、
「部門番号_出品番号_①_出品者名.pdf」
「部門番号_出品番号_②_出品者名.pdf」
とナンバリングしてください。



例: 「8_0000_タイポ太郎.pdf」

出品作品の作り方

[一般部門 | 実物審査時]
[学生部門]

A2未満の平面作品 → 台紙に貼って出品

作品

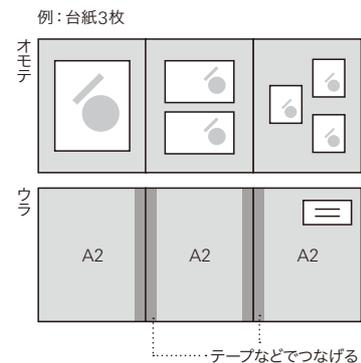
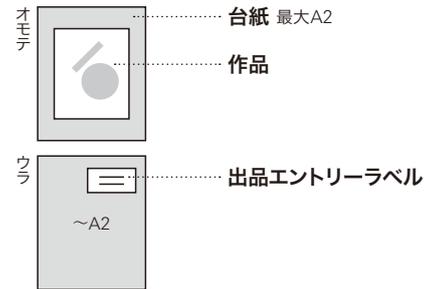
- ・台紙のオモテ面に貼り付けてください。
- ・**台紙1枚に貼り付けられる作品数は5点までです。**
- ・作品数が6点以上の場合は、連作としての出品となります。(台紙の枚数=連作数)

出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールをプリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。**台紙の裏面右上**に貼り付けてください。

台紙

- ・最大A2まで/厚さ5mm程度まで
- ・1枚で足りない場合は、**最大5枚までアコーディオン式**に繋げてください。(縦・横不問)
- 例: 7枚の場合、5枚と2枚のアコーディオン式にしてください。



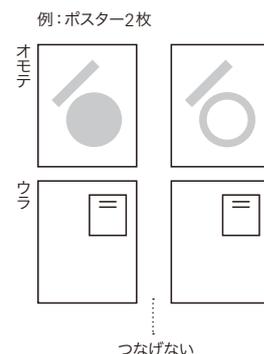
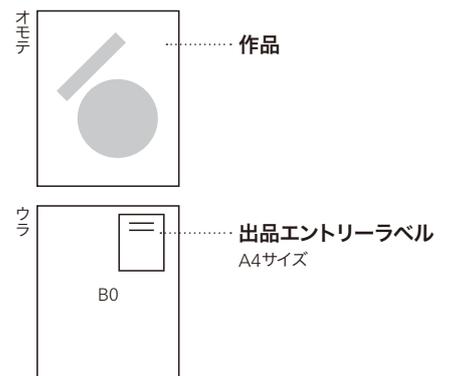
A2以上の平面作品 → 台紙に貼らずに出品

作品

- ・連作の場合は、**繋げてアコーディオン式にはしないでください。**

出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールをプリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。**作品の裏面右上**に貼り付けてください。
- ・連作の場合、すべての作品に出品エントリーラベルを漏れなく貼り付けてください。
- ・大型作品になりますので、出品エントリーラベルはA4サイズでプリントアウトしてください。



部門8 — 環境・ディスプレイ・サイン

出品手順 | 出品作品の作り方 [PDF/実物] | 連作規定 [PDF/実物]

連作規定

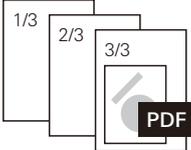
[一般部門 | オンライン審査時]

- ・出品料は出品者の種別（一般/学生/会員）によって異なります。
このページでは一般部門の金額にて表記しております。
詳しくは [p.08 出品料・支払い方法] を参照してください。
- ・出品料算定についてご質問などございましたら問い合わせフォームまで問い合わせください。

出品作品PDF

→ フォーマット内のページ数 = 連作点数

例：



PDF
フォーマット × 3
ページ → 3連作 [出品料 6,000円]

- ・出品作品PDFの連作点数 = 出品作品実物の連作点数 [オンライン審査通過時]
となるように制作してください。
実物の連作規定については次ページを参照ください。
- ・オンライン審査ののち実物審査に進み、作品実物を提出される場合も、
オンライン審査へ出品時にお支払いいただいた料金以上に追加で連作料金がかかることはありません。

連作規定

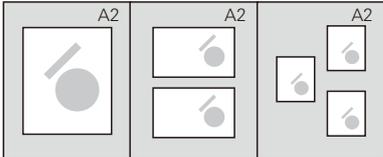
[一般部門 | 実物審査時]
[学生部門]

- ・出品料は出品者の種別（一般/学生/会員）によって異なります。
このページでは一般部門の金額にて表記しております。
詳しくは [p.08 出品料・支払い方法] を参照してください。
- ・台紙に配置する作品で規定台紙内に入れることができないサイズの作品を検討されている場合は事前に問い合わせフォームまで問い合わせください。
- ・出品料算定についてご質問などございましたら問い合わせフォームまで問い合わせください。

A2未満の平面作品

→ 台紙の枚数 = 連作点数 [台紙1枚に5点まで]

例：



A2台紙 × 3枚 → 3連作 [出品料 6,000円]

注意点

- ・台紙の枚数 = 連作点数なので、A2サイズより小さいサイズの台紙でも1枚1点とカウントします。
A2サイズ1枚にレイアウトできるものを出品者意図によりA3サイズ台紙を2枚使って出品した場合は2連作扱いとなります。
- ・台紙1枚に配置できるのは最大5点までとなります。



A3台紙 × 2枚 → 2連作 [出品料 4,500円]

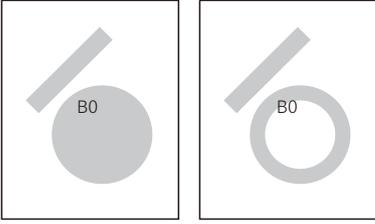


A2台紙 × 1枚 → 単作 [出品料 2,500円]

A2以上の平面作品

→ 作品の枚数 = 連作点数

例：

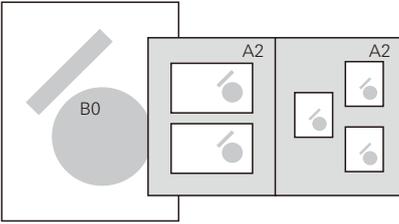


B0
ポスター × 2枚 → 2連作 [出品料 4,500円]

混合 [A2未満/A2以上の平面作品] の場合

→ 個別にカウント

例：



B0
ポスター × 1枚
平面用
A2台紙 × 2枚

→ 3連作 [出品料 6,000円]

部門

9 オンスクリーン

動画、Webサイトなどスクリーン上で展開するタイポグラフィ全般

オンライン審査

出品手順

1 出品者登録

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> にて出品者登録をします。

注意点

- ・昨年の年鑑で登録いただいた出品者IDは流用できません。
- ・新規出品者登録をお願いいたします。
- ・入選後に出品者ID・パスワードが必要となりますので、登録完了メールは破棄しないようご注意ください。

2 動画作品 | YouTubeにアップロードし、アドレスを取得

動画作品の場合は、YouTubeに作品を「限定公開」でアップロードし、「共有アドレス」を控えておいてください。

3 出品エントリー / 作品URLを記入 8月24日[火]—9月24日[金]

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> に出品者IDでアクセスします。

出品フォームに動画作品の場合は「共有アドレス」、
Webサイト作品の場合はサイトURLを記載します。

出品フォームに出品作品見本画像をアップロードします。

出品作品見本画像

- ・出品作品の照合確認に使用します。
- ・RGB / jpeg
- ・150dpi程度
- ・230 × 270 pixel以内（縦横どちらでも可）
- ・連作の場合は全作品を入れた見本画像を作成ください。（小さくても可）



登録したメールアドレスに出品エントリーラベルが届きます。

この部門ではラベルのプリントアウトは必要ありませんが、

記載されている出品番号を控え、出品一覧リスト [p.74] 作成の際に記入してください。

4 出品料を支払う

出品料・支払い方法 ———— [p.08](#)

連作規定 ————— [p.62](#)

次ページへ

5 提出データをアップロードする**8月24日[火]—9月24日[金]**

作品送付物一覧 [下図] を1つのフォルダに圧縮し、

Dropbox指定アドレス <https://www.dropbox.com/request/xCo1KxZO2lc9gLxMF1Sg> に

アップロードします。

作品送付物一覧

 出品一覧リスト [PDF] → [p.74](#) クレジットカード払いの場合 支払いを証明できる画面 [PDFまたはJPG]

銀行振込の場合 ご利用明細票 [PDFまたはJPG]

 振込作品数確認用紙 [PDF] → [p.75](#)

リスト

PDF

支払い

証明

PDF

or

JPG

作品数

確認

PDF

出品完了

部門9 — オンスクリーン

出品手順 | 出品作品の作り方 | 連作規定

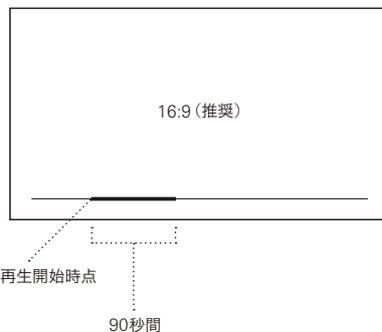
出品作品の
作り方

オンスクリーン作品は、出品エントリー時に該当アドレスを記入することで出品となります。

動画の場合

- ・YouTubeに作品をアップロードします。
- ・公開範囲は「限定公開」にします。
- ・その際「共有アドレス」を控えておいてください。
- ・出品エントリーの際、出品フォームに「共有アドレス」を記入してください。
- ・
- ・ディスプレイでの審査に耐える品質にしてください。
(アスペクト比は16:9を推奨)
- ・**審査時の再生時間は90秒です。**
再生開始部分に指定がない限り冒頭からの再生です。
- ・再生開始部分に指定がある場合、出品エントリー時に記入してください。
- ・再生推奨環境(スマートフォン等)がある場合、出品エントリー時に記入してください。

例：動画作品



Webサイトの場合

- ・出品エントリーの際、出品フォームにWebサイト作品のURLを記載してください。



動画/Webサイトいずれの場合も出品作品見本画像 [p.60] は、作品の一部のスクリーンショットなどで結構です。また、出品エントリーラベルは必要ありません。

連作規定

- ・出品料は出品者の種別(一般/学生/会員)によって異なります。
このページでは一般部門の金額にて表記しております。
詳しくは [p.08 出品料・支払い方法] を参照してください。
- ・出品料算定についてご質問などございましたら問い合わせフォームまで問い合わせください。

動画

→ 動画の数 = 連作点数

例：動画 × 3点 → 3連作 [出品料 6,000円]

Webサイト

→ 1-5URL = 単作、6-10URL = 2連作 ...

Webサイトの場合、URL5箇所分までを単作とし、それ以上は5箇所分ずつ連作点数が増加します。

例：WebサイトのURL × 6点 → 2連作 [出品料 4,500円]

混合 [動画/Webサイト] の場合

→ 個別にカウント

例：動画 × 3点
WebサイトのURL × 6点
→ 5連作 [出品料 6,000円]

部門 10 研究・実験・自主制作

従来の考え方にない実験的な作品や研究論文、展覧会出品などの自主制作
実物審査 [オンスクリーン作品のみオンライン審査]

出品手順

1 出品者登録

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> にて出品者登録をします。

注意点

- ・昨年の年鑑で登録いただいた出品者IDは流用できません。
- ・新規出品者登録をお願いいたします。
- ・入選後に出品者ID・パスワードが必要となりますので、登録完了メールは破棄しないようご注意ください。

2 出品エントリー

8月24日[火]—9月24日[金]

年鑑出品サイト <https://typography.or.jp/annual/ja/> に出品者IDでアクセスします。

出品情報を入力し、**出品作品見本画像**をアップロードします。

登録したメールアドレスに**出品エントリーラベル**が届きます。

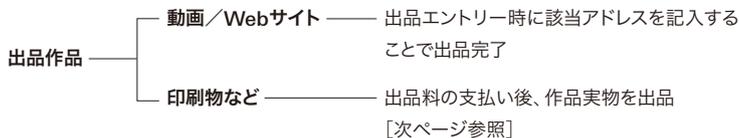
出品作品見本画像

- ・出品作品の照合確認に使用します。
- ・RGB/jpeg
- ・150dpi程度
- ・230 × 270 pixel以内（縦横どちらでも可）
- ・連作の場合は全作品を入れた見本画像を作成ください。（小さくても可）



出品作品に動画/Webサイトが含まれる場合

- ・動画作品の場合は、YouTubeに作品を「限定公開」でアップロードし、「共有アドレス」を控えておいてください。
- ・出品エントリーの際、出品フォームに動画作品の場合は「共有アドレス」、Webサイト作品の場合はサイトURLを記載してください。



出品作品の作り方 | オンスクリーン作品 [p.69](#)

3 出品料を支払う

出品料・支払い方法 [p.08](#)

連作規定 [p.70](#)

次ページへ

部門10 — 研究・実験・自主制作

出品手順 | 出品作品の作り方 | 連作規定

4 提出データをアップロードする**8月24日[火]—9月24日[金]**

作品送付物一覧 [下図] を1つのフォルダに圧縮し、

Dropbox指定アドレス <https://www.dropbox.com/request/xCo1KxZ02lc9gLxMF1Sq> に

アップロードします。

作品送付物一覧

- | | | | |
|--|-----------|-----|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 出品一覧リスト [PDF] → p.74 | リスト | PDF | |
| <input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード払いの場合 支払いを証明できる画面 [PDFまたはJPG] | | | 支払い
証明
PDF
or
JPG |
| 銀行振込の場合 ご利用明細票 [PDFまたはJPG] | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 振込作品数確認用紙 [PDF] → p.75 | 作品数
確認 | PDF | |

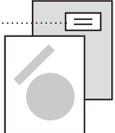
5 作品を提出する**10月12日[火]・13日[水]**

作品送付物一覧 [下図] を用意し、

郵送または直接搬入にて作品をご提出ください。

搬入先 ————— [p.10](#)出品作品の作り方 ————— [p.65](#)要返却 ————— [p.11](#)

作品送付物一覧

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 出品作品 → p.65 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 出品エントリーラベル [プリントアウト] |  |

実物審査の部門のみで複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- ・郵送の場合、全作品を一度にご送付ください。
- 各部門に分けてのご送付はされないようご注意ください。
- ・郵送される際に発送が複数口にわたる場合は、必ず「1/2個口」・「2/2個口」などと伝票と発送箱に大きく赤字で記載をしてください。

オンライン審査／実物審査両方の部門で複数出品した場合

- ・出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。
- ・出品一覧リスト1枚に全出品分をまとめてご記入ください。
- 今年から出品一覧リストを2枚に分けず、1枚にまとめての提出に変更になりました。
- ・9月24日 [金] までに、出品作品実物以外のすべてのデータを提出し、出品作品実物のみ10月12日 [火]・13日 [水] に郵送または搬入ください。
- 詳しくは [\[p.73 複数部門に出品する場合\]](#) を参照ください。

出品完了

出品作品の 作り方

A2未満の平面作品 → 台紙に貼って出品

作品

- ・台紙のオモテ面に貼り付けてください。
- ・台紙1枚に貼り付けられる作品数は5点までです。
- ・作品数が6点以上の場合は、連作としての出品となります。(台紙の枚数=連作数)

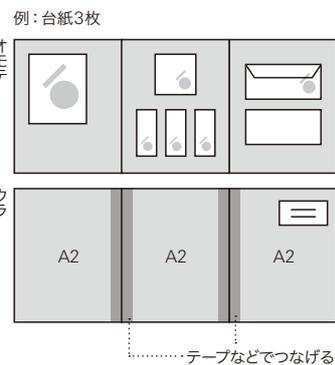
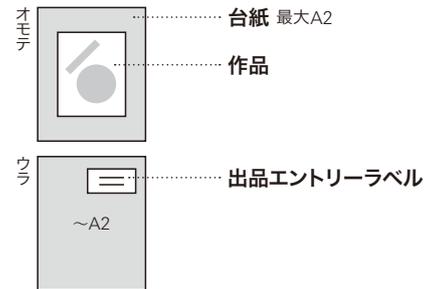
出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールをプリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。

台紙の裏面右上に貼り付けてください。

台紙

- ・最大A2まで/厚さ5mm程度まで
 - ・1枚で足りない場合は、最大5枚までアコーディオン式に繋げてください。(縦・横不問)
- 例: 7枚の場合、5枚と2枚のアコーディオン式にしてください。



A2以上の平面作品 → 台紙に貼らずに出品

作品

- ・連作の場合は、繋げてアコーディオン式にはしないでください。

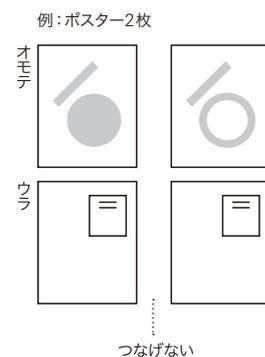
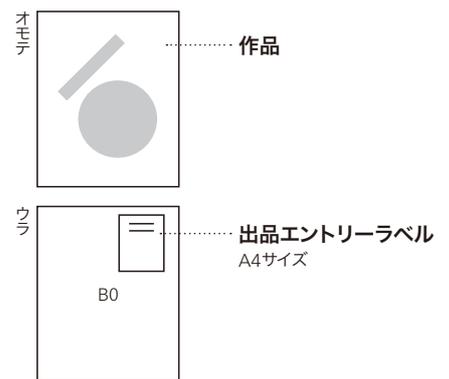
出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールをプリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。

作品の裏面右上に貼り付けてください。

- ・連作の場合、すべての作品に出品エントリーラベルを漏れなく貼り付けてください。

- ・大型作品になりますので、出品エントリーラベルはA4サイズでプリントアウトしてください。



立体作品

→ 会場で台紙に配置できるよう出品

審査会場では、台紙に立体作品を配置した状態で審査が行われます。

作品

- ・提出時は台紙に貼り付けないでください。
- ・台紙1枚に配置できる作品数は5点までです。
- ・作品数が6点以上の場合は、
連作としての出品となります。(台紙の枚数=連作数)

出品エントリーラベル

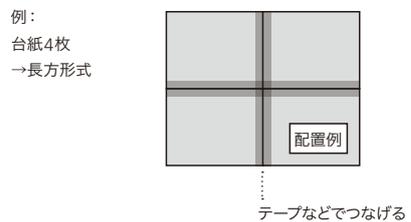
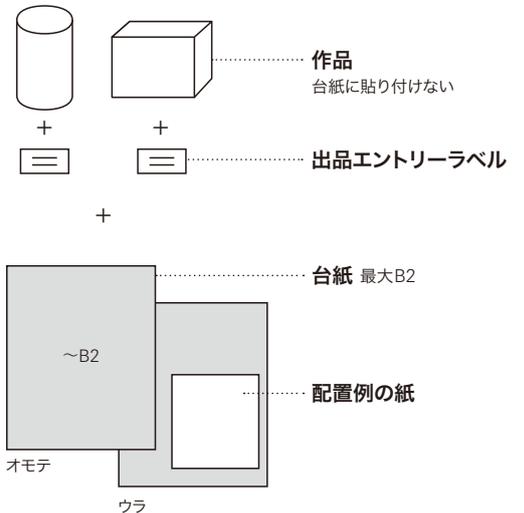
- ・出品エントリー時に送付されたメールを
プリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。
- ・**全ての立体作品の底面ないし背面に**
それぞれ貼り付けてください。

台紙

- ・最大B2まで/厚さ5mm程度まで
- ・1枚で足りない場合は、
3枚まではアコーディオン式に、
4枚(最大)の場合は長方形に繋げた状態で
提出してください。
- 例: 7枚の場合、
4枚を長方形、3枚をアコーディオン式にしてください。

配置例の紙

- ・台紙裏面に貼り付けてください。
手書きでも配置見本写真でもどちらでも構いません。



書籍

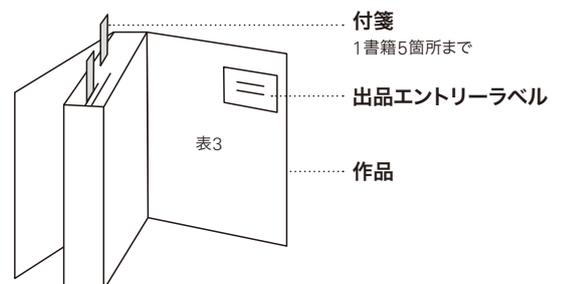
→ 台紙に貼らずに出品

作品

- ・中面にアピール部分がある場合、
1書籍につき5箇所まで付箋つけができます。
(2017年度より、書籍に限り表紙やセレクトされた中面の
台紙貼り出品は廃止となりました。)
- ・雑誌・小冊子は次ページ [雑誌・小冊子] を参照。

出品エントリーラベル

- ・出品エントリー時に送付されたメールを
プリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。
- ・表3またはジャケット(カバー)の後ソデ内側上部に
貼り付けてください。



雑誌・小冊子

→ 3形式から選択

雑誌・小冊子の場合は、以下の3つより出品形態を選択してください。

1. 実物（書籍と同様）
2. 表紙または中面を台紙貼り
3. 1と2の混合

1. 実物（書籍と同様）

- ・書籍作品と同様、実物に出品エントリーラベルを貼り付け、アピール面がある場合は1冊につき5箇所まで付箋をつけてご出品ください。詳しくは前ページ [出品作品の作り方 | 書籍] を参照ください。

2. 表紙または中面を台紙貼り

作品

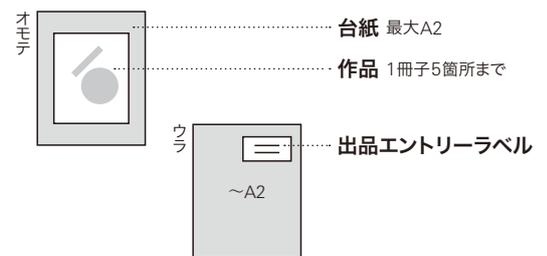
- ・表紙やアピールしたい中面をプリントアウトし、台紙のオモテ面に貼り付けてください。
- ・台紙1枚に貼り付けられるのは5点までです。6点以上の場合は連作としての出品となります。（台紙の枚数＝連作数）
- ・台紙貼りができる中面は、冊子1冊につき5箇所までです。

出品エントリーラベル

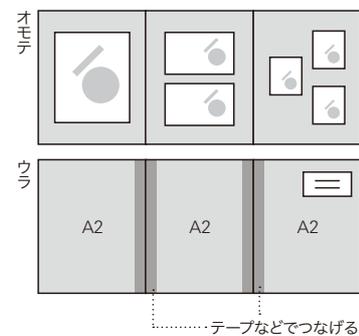
- ・出品エントリー時に送付されたメールをプリントアウトしたものを出品エントリーラベルとします。台紙の裏面右上に貼り付けてください。

台紙

- ・最大A2まで／厚さ5mm程度まで
 - ・1枚で足りない場合は、最大5枚までアコーディオン式に繋げてください。（縦・横不問）
- 例：7枚の場合、5枚と2枚のアコーディオン式にしてください。



例：台紙3枚のとき



例：台紙7枚のとき



部門10——研究・実験・自主制作

出品手順 | 出品作品の作り方 | 連作規定

3. 1と2の混合

- ・混合の場合に限り、**冊子実物も台紙に配置して**審査いたしますので、**必ず実物用の台紙を用意してください。**
- ・実物の配置例を台紙の裏面などに記載してください。
- ・実物用の台紙と中面貼付用の台紙は、1枚にまとめても分けても構いません。
(実物の冊数+台紙の枚数=連作数)

作品

- ・**アピールできる中面は、冊子1冊につき5箇所までです。**
1冊の冊子を実物／台紙貼りの両方で出品する場合、**実物の付箋をつけた箇所と台紙貼りの箇所が一致**するようにし、冊子1冊につき5箇所以内でのアピールに収めてください。

出品エントリーラベル

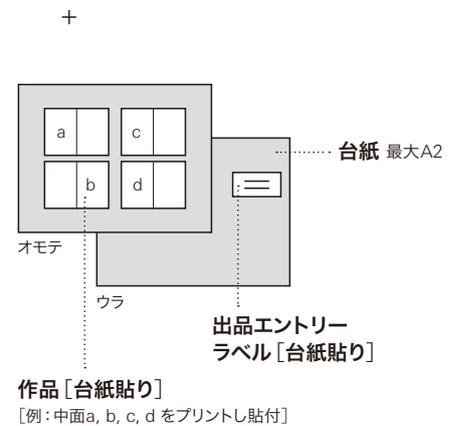
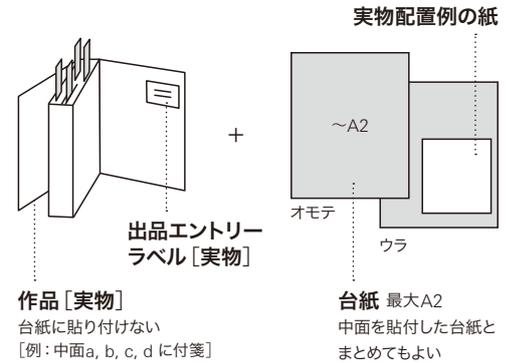
- ・実物は1、台紙には2に記載の箇所にそれぞれ貼り付けてください。

台紙

- ・実物用、中面用いずれも2と同条件です。

実物配置例の紙

- ・実物用の台紙裏面に貼り付けてください。
手書きでも配置見本写真でもどちらでも構いません。



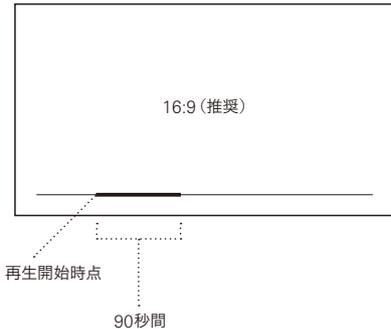
オンスクリーン作品 → 出品エントリー時に出品

出品作品にオンスクリーン作品〔動画／Webサイト〕が含まれる場合は、オンスクリーン作品のみ、出品エントリー時に該当アドレスを記入することで出品となります。

動画の場合

- ・YouTubeに作品をアップロードします。
- ・公開範囲は「限定公開」にします。
- ・その際「共有アドレス」を控えておいてください。
- ・出品エントリーの際、出品フォームに「共有アドレス」を記入してください。
-
- ・ディスプレイでの審査に耐える品質にしてください。
(アスペクト比は16:9を推奨)
- ・**審査時の再生時間は90秒です。**
再生開始部分に指定がない限り冒頭からの再生です。
- ・再生開始部分に指定がある場合、出品エントリー時に記入してください。
- ・再生推奨環境(スマートフォン等)がある場合、出品エントリー時に記入してください。

例：動画作品



Webサイトの場合

- ・出品エントリーの際、出品フォームにWebサイト作品のURLを記載してください。



動画／Webサイトいずれの場合も出品作品見本画像〔p.63〕は、作品の一部のスクリーンショットなどで結構です。また、出品エントリーラベルは必要ありません。

連作規定

- ・出品料は出品者の種別（一般／学生／会員）によって異なります。
このページでは一般部門の金額にて表記しております。
詳しくは [p.08 出品料・支払い方法] を参照してください。
- ・台紙に配置する作品で規定台紙内に入れることができないサイズの作品を検査されている場合は事前に問い合わせフォームまで問い合わせください。
- ・出品料算定についてご質問などございましたら問い合わせフォームまで問い合わせください。

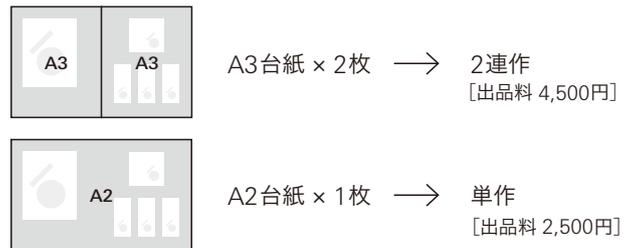
A2未満の平面作品

→ 台紙の枚数＝連作点数 [台紙1枚に5点まで]



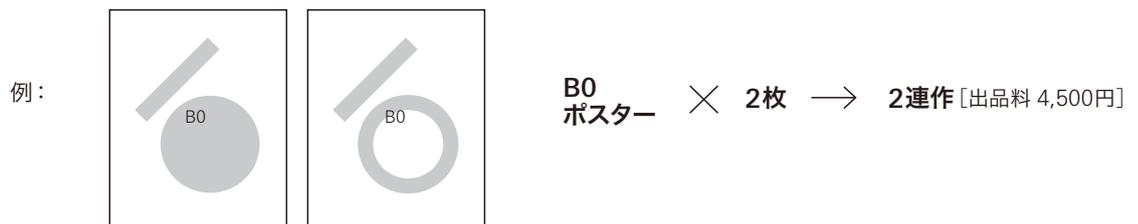
注意点

- ・台紙の枚数＝連作点数なので、A2サイズより小さいサイズの台紙でも1枚1点とカウントします。
A2サイズ1枚にレイアウトできるものを出品者意図によりA3サイズ台紙を2枚使って出品した場合は2連作扱いとなります。
- ・台紙1枚に配置できるのは最大5点です。



A2以上の平面作品

→ 平面作品の枚数＝連作点数



書籍

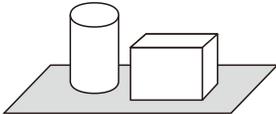
→ 書籍数＝連作点数



立体作品

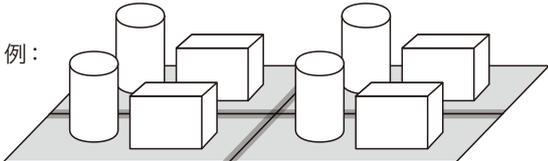
→ 台紙の枚数=連作点数 **[台紙1枚に5点まで]**

例:



B2台紙 × 1枚 → 単作 [出品料 2,500円]

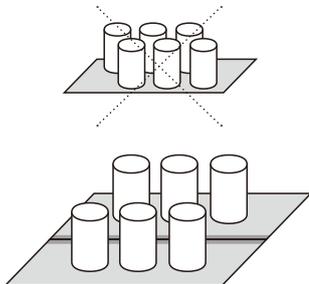
例:



B2台紙 × 4枚 → 4連作 [出品料 6,000円]

注意点

- ・平面作品用の台紙は最大A2サイズ、立体作品用の台紙は最大B2サイズです。
- ・台紙1枚に配置できるのは最大5点です。作品数が6点の場合は台紙内に配置できたととしても2連作となりますのでご注意ください。
- ・要返却の作品でも、台紙は返却できませんのでご了承ください。



B2台紙 × 2枚
→ 2連作 [出品料 4,500円]

動画

→ 動画作品の数=連作点数 例: 動画 × 3点 → 3連作 [出品料 6,000円]

Webサイト

→ 1-5URL=単作、6-10URL=2連作 ...

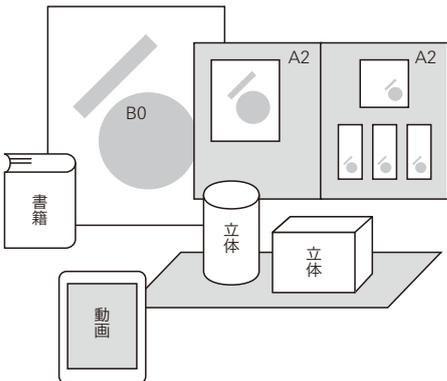
Webサイトの場合、URL5箇所分までを単作とし、それ以上は5箇所分ずつ連作点数が増加します。

例: WebサイトのURL × 6点 → 2連作 [出品料 4,500円]

混合 [平面作品 / 立体作品 / 書籍 / オンスクリーン作品] の場合

→ 個別にカウント

例:



B0ポスター × 1枚
平面用A2台紙 × 2枚
書籍 × 1冊
立体用A2台紙 × 1枚
動画 × 1点

→ 6連作 [出品料 9,000円]

部門

11 学生

学生が主体となって授業で制作したものや自主制作されたもの

実物審査 [オンスクリーン作品のみオンライン審査]

出品資格

作品出品時に大学（短大・大学院を含む）、高等専門学校、専門学校に在学中の学生個人もしくはグループ。

2021年3月に卒業された方は卒業時に制作した卒業制作も出品対象となります。アートディレクター、デザイナーは学生のみで構成されるものとします。

参照ページ

学生部門では、オンスクリーン作品を除きすべて実物審査となります。

一般部門とは出品手順や審査方法が異なる場合がありますので、下の表を参照してご出品ください。

作品部門	参照ページ		
	出品手順	出品作品の作り方	連作規定
VI ビジュアル・アイデンティティ		部門1 [p.16-22]	
ロゴタイプ・シンボルマーク	部門4_出品手順 [p.33-34]	部門2_出品作品の作り方 [p.26]	部門2_連作規定 [p.26]
タイプデザイン	部門4_出品手順 [p.33-34]	部門3_出品作品の作り方 [p.30]	部門3_連作規定 [p.32]
グラフィック		部門4 [p.33-36]	
ブック・エディトリアル		部門5 [p.37-41]	
パッケージ		部門6 [p.42-45]	
インフォグラフィック	部門1_出品手順 [p.16-17]	部門7_出品作品の作り方 [p.51]	部門7_連作規定 [p.53]
環境・ディスプレイ・サイン	部門4_出品手順 [p.33-34]	部門8_出品作品の作り方 [p.57]	部門8_連作規定 [p.59]
オンスクリーン		部門9 [p.60-62]	
研究・実験・自主制作		部門10 [p.63-71]	

赤字……一般部門と異なる部門を参照します（主に一般部門ではオンライン審査となる部門）。ご注意ください。

[全部門共通]

複数部門に出品する場合

オンライン審査／実物審査両方の部門で複数出品した場合、
出品は審査方法ごとに分け2度行うのではなく、全出品分まとめて行います。

出品手順

複数部門に出品する場合の「出品作品の作り方」や「連作規定」は、各部門の詳細をご確認ください。

例：

部門1 [実物審査] に2回出品エントリー(出品番号 0001, 0002)

部門2 [オンライン審査] に2回出品エントリー(出品番号 0003, 0004)

部門3 [オンライン審査] に2回出品エントリー(出品番号 0005, 0006) 合計6回出品エントリーした場合

1 出品者登録

通常の場合と同様に行います。

2 [全出品分] 出品エントリー／出品料の支払い

年鑑出品サイトより、全ての作品分の出品エントリーを済ませます。

出品料は全出品分まとめて一度にお支払いください。

3 [実物作品以外] 提出データをまとめてアップロード

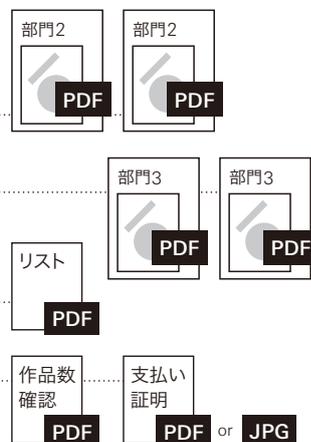
実物審査の部門の作品実物を除く、すべての送付物を1つのフォルダに圧縮し、

9月24日 [金] までに一度にアップロードしてください。

各部門に分けてのアップロードはされないようご注意ください。

作品送付物一覧の例

- 出品作品PDF (部門2) 2_0003_タイポ太郎.pdf
2_0004_タイポ太郎.pdf
- 出品作品PDF (部門3) 3_0005_タイポ太郎.pdf
3_0006_タイポ太郎.pdf
- 出品一覧リスト
全出品分を1枚にまとめて記入
- 出品料関係の書類
全出品分の出品料の支払いを証明



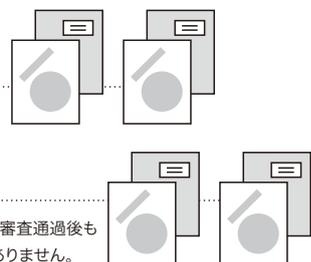
4 [実物作品] 作品を提出

実物審査の部門の作品実物のみ、10月12日 [火]・13日 [水] に郵送または搬入にて実物を提出します。

オンライン審査通過作品もこの日程にて郵送または搬入いただきます。

作品送付物一覧の例

- 出品作品実物 (部門1)
0001, 0002
- 出品作品実物 (部門3)
0005, 0006 ※部門2に限り、オンライン審査通過後も
オンライン審査を通過した場合のみ 実物作品の提出は必要ありません。



出品完了

日本タイポグラフィ年鑑 2022 出品一覧リスト

Applied Typography 32: Entry List

下記項目に記入の上、提出してください。Fill out this form and submit with your works.

一般 Regular 学生 Student 会員 Member

出品者氏名 Entrant's name (Last name, First name) 会社単位で出品する場合、担当者名を記入してください。Please specify a contact person if entering as a company. 和文/欧文表記

会社名 フリガナ Company name

学生部門に出品する方は、学校名と講師名 Students should provide names of school and instructor. 和文/欧文表記 学年 ※学生は必ず学年（該当者は2021年春卒業）を表記してください。School year *Students should clearly state their school year.

住所 フリガナ Address
〒

電話番号 Telephone No.

ファックス Facsimile No.

メールアドレス E-mail address

振込先 ※どちらかを○で囲んでください。Only inside Japan

ゆうちょ銀行 PayPal

※出品フォームの要返却欄にチェックをした方は、このシートの「作品タイトル」横に赤字で「要返却」と明記してください。

出品番号 Entry No.	部門番号 Category No.	実物審査 搬入作品 Only inside Japan <small>※実物審査で会場に 搬入する作品に✓を 入れてください。</small>	作品タイトル Title of work	出品数 Quantity <small>※どちらかを○で囲んでください。 Please circle one.</small>	出品料 Entry fee	要返却 Only inside Japan <small>※返却を希望される 作品に✓を入れて ください。</small>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		単作・連作 (点) individual / group (works)	円 dollars	<input type="checkbox"/>

出品料合計 Total entry fee 円 / dollars

返却手数料 (希望者のみ) Only inside Japan 円

合計(出品料+返却手数料) Only inside Japan 円



振込作品数確認用紙

出品者名			
出品料支払先	ゆうちょ銀行	PayPal	※選択された振込先を○で囲んでください。
振込名義(カナ)			
振込日時		月	日
振込金額			円

振込詳細(年鑑2022作品出品手数料)

単作	一般(2,500円)× 点	学生(1,250円)× 点	会員(2,000円)× 点
連作2点	一般(4,500円)× 点	学生(2,250円)× 点	会員(3,600円)× 点
連作3~5点	一般(6,000円)× 点	学生(3,000円)× 点	会員(4,800円)× 点
連作6~10点	一般(9,000円)× 点	学生(4,500円)× 点	会員(7,200円)× 点
連作10点以上	連作 点(点数を記載)	出品料	円(金額を記載)
返却手数料	単作(1,000円)× 点	連作(3,000円)× 点	
合計金額(振込金額)		円	

※詳しくは[\[p.14 部門詳細 | 各部門の出品手順\]](#)[\[p.08 出品料・支払い方法\]](#)[\[p.11 要返却\]](#)をご覧くださいご記入ください。

※要返却を希望される場合は、上記の金額にヤマト運輸着払い料金がかかります。

単作であっても作品の大きさにより、また連作であれば出品点数により複数口にての発送になる場合がございます。

※要返却作品を複数出品いただいた場合、返却は出品番号ごとの発送となります。

要返却作品をまとめて発送することはシステム上できませんのでご了承ください。